



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Кременець № _____

***Про Координаційний центр
підтримки цивільного населення
при Кременецькій районній
військовій адміністрації***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 5 лютого 2024 року № 49/2024 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 9 травня 2023 року № 470 „Про координаційні центри підтримки цивільного населення” (із змінами):

1. Утворити Координаційний центр підтримки цивільного населення при Кременецькій районній військовій адміністрації у складі згідно з додатком 1.

2. Затвердити положення про Координаційний центр підтримки цивільного населення при Кременецькій районній військовій адміністрації, що додається.

3. Утворити робочу групу з реалізації прав на житло окремих категорій внутрішньо переміщених осіб та осіб, які виїхали з території України внаслідок збройної агресії Російської Федерації, при Координаційному центрі підтримки цивільного населення при Кременецькій районній військовій адміністрації (далі – робоча група) у складі згідно з додатком 2.

4. Робочій групі забезпечити організацію:

1) проведення моніторингу житлового фонду комунальної та державної власності, за рахунок якого можна наповнити фонд житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

2) контролю за дотриманням вимог Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб,



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 39/02-07/1 від 07.03.2024

Сертифікат [5E984D526F82F38F040000001071230133F17304](#)
Підписувач [КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ](#)
Дійсний з [02.10.2023 15:21:46](#) по [01.10.2024 23:59:59](#)



затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 (із змінами), в частині здійснення уповноваженими особами виконавчих органів сільських, селищних, міських рад району проведення перевірок достовірності наведених у повідомленнях або заявах відомостей, на підставі яких здійснюється призначення компенсації;

3) облаштування та приведення житлових умов у місцях тимчасового проживання району, перелік яких затверджено розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 3 листопада 2023 року № 627/01.02-01 (із змінами), у відповідність до мінімальних вимог, визначених пунктом 8 Порядку функціонування місць тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 вересня 2023 року № 930;

4) опрацювання шляхів забезпечення житлових прав постраждалого населення, зокрема окремих категорій внутрішньо переміщених осіб та осіб, які виїхали з території України внаслідок збройної агресії Російської Федерації, військовослужбовців, ветеранів війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника Кременецької районної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Начальник військової
адміністрації**

Віталій КУДЛАК

Василь Хортик

Алла Злочевська

Анатолій Горпиніч

Роман Березовський

Зоряна Павлюк

Світлана Матвіюк

Додаток 1

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
№ _____

СКЛАД

**Координаційного центру підтримки цивільного населення при
Кременецькій районній військовій адміністрації**

- ЗЛОЧЕВСЬКА**
Алла Миколаївна – заступник начальника районної військової адміністрації, керівник Координаційного центру
- БЕРЕЗОВСЬКИЙ**
Роман Борисович - начальник управління соціально – економічного розвитку територій районної військової адміністрації, заступник керівника Координаційного центру
- ЖМАЧЕНКО**
Юлія Юріївна - головний спеціаліст – юрисконсульт управління соціального захисту населення районної військової адміністрації, секретар Координаційного центру

Члени Координаційного центру:

- БОЙКО**
Василь Сергійович - Почаївський міський голова (за згодою)
- БІЛОРУС**
Віталій Антонович - керівник благодійної організації „Дотик” (за згодою)
- БОЯРСЬКИЙ**
Вадим Андрійович - Шумський міський голова (за згодою)
- ГОЛОД**
Володимир Богданович – заступник начальника управління – начальник відділу містобудування, житлово – комунального господарства та інфраструктури управління соціально – економічного розвитку територій районної військової адміністрації
- ГАВРИЛЮК**
Людмила Михайлівна – начальник управління соціального захисту населення районної військової адміністрації

- ПЛИНИЧ
Олег Петрович - директор Кременецької філії Тернопільського обласного центру зайнятості (за згодою)
- ІВАНОВА
Зоя Вікторівна - виконувач обов'язків голови Кременецької районної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)
- КІСІЛЬ
Павло Васильович - директор комунального некомерційного підприємства „Кременецька опорна лікарня” Кременецької міської ради (за згодою)
- КАЗНОВЕЦЬКИЙ
Роман Володимирович - Лановецький міський голова (за згодою)
- КАЗМІРУК
Ірина Миколаївна - начальник відділу з питань фінансів та внутрішнього аудиту районної військової адміністрації
- КУХАРСЬКИЙ
Роман Анатолійович - Борсуківський сільський голова (за згодою)
- КРАВЕЦЬ
Володимир Васильович - Вишнівецький селищний голова (за згодою)
- МУЗИЧУК
Оксана Миколаївна - завідувач сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної військової адміністрації
- НІМЕЦЬ
Антоніна Сергіївна - завідувач сектору цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг районної військової адміністрації
- ОЛІЙНИК
Віталій Андрійович - начальник Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
- ОМЕЛЬЧУК
Ірина Тимофіївна - заступник начальника Кременецького відділу Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області (за згодою)
- ПИЛИПЧУК
Світлана Костянтинівна - начальник служби у справах дітей районної військової адміністрації
- ПАНЧУК
Марія Леонідівна - фахівець з питань взаємодії з органами влади благодійної організації „Благодійний фонд

„Рокада” (за згодою)

- ПАНАСЮК
Юрій Валентинович - Великодедеркальський сільський голова (за згодою)
- СТЕЦЮК
Олександр Федорович - Лопушненський сільський голова (за згодою)
- СМАГЛЮК
Андрій Миколайович - Кременецький міський голова (за згодою)
- ТОЧИНСЬКА
Тетяна Іванівна - начальник Кременецько - Буського відділу надання безоплатної правничої допомоги Північно - Західного управління надання безоплатної правничої допомоги Західного міжрегіонального центру з надання безоплатної правничої допомоги (за згодою)
- ТРУБЦІН
Сергій Олександрович - завідувач Кременецького міськрайонного центру Державної установи „Тернопільський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України” (за згодою)
- УЗАРЕВИЧ
Юлія Юріївна - головний спеціаліст – юрисконсульт відділу фінансового та юридичного забезпечення апарату районної військової адміністрації

**Начальник управління соціально -
економічного розвитку територій
районної військової адміністрації**

Роман БЕРЕЗОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Координаційний центр підтримки цивільного населення при
Кременецькій районній військовій адміністрації

1. Координаційний центр підтримки цивільного населення при Кременецькій районній військовій адміністрації (далі - Координаційний центр) є консультативно-дорадчим органом при районній військовій адміністрації, який утворюється для підтримки та координації надання допомоги населенню, постраждалому внаслідок збройного конфлікту, зокрема внутрішньо переміщеним особам, ветеранам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, іншим постраждалим особам (далі - постраждале населення), забезпечення ефективної взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій під час вирішення питань щодо соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості постраждалого населення, надання психосоціальної, медичної та правової допомоги постраждалому населенню (далі - проблемні питання постраждалого населення).

2. Координаційний центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника районної військової адміністрації, а також положенням про нього.

3. Діяльність Координаційного центру ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Координаційного центру є:

1) сприяння забезпеченню взаємодії між органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) організація збору та обробка інформації щодо нагальних потреб та проблемних питань постраждалого населення;

3) збір та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги відповідної адміністративно - територіальної одиниці для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у регіоні психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг;

4) проведення аналізу діяльності надавачів соціальних послуг;

5) підготовка пропозицій щодо вирішення проблемних питань постраждалого населення, у тому числі пропозицій до відповідних регіональних цільових програм;

6) проведення моніторингу стану вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) консультаційна підтримка діяльності координаційних центрів територіальних громад;

8) взаємодія з міжнародними та національними організаціями, громадськими об'єднаннями, консультативно - дорадчими органами, іншими установами та організаціями з метою вирішення проблемних питань постраждалого населення;

9) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань постраждалого населення, підготовка та подання відповідних пропозицій керівництву районної військової адміністрації;

10) інформування населення щодо діяльності Координаційного центру та стану виконання відповідних регіональних цільових програм.

5. Координаційний центр для виконання покладених на нього завдань:

1) взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності під час вирішення проблемних питань постраждалого населення;

2) проводить моніторинг та узагальнення проблемних питань постраждалого населення, визначає можливі шляхи і способи їх вирішення;

3) проводить моніторинг та узагальнення інформації щодо спроможності територіальних громад у задоволенні невідкладних потреб та вирішенні проблемних питань постраждалого населення, зокрема щодо кадрових, матеріальних, технологічних ресурсів об'єктів державної та комунальної форми власності, громадських ініціатив та проектів міжнародної гуманітарної допомоги району для забезпечення доступності постраждалого населення до всіх наявних у районі психосоціальних, медичних, освітніх, правових та інших послуг; готує пропозиції щодо подальшого співробітництва з міжнародними гуманітарними організаціями;

4) надає консультаційну підтримку щодо провадження діяльності координаційним центрам територіальних громад;

5) проводить інформаційно - роз'яснювальну роботу з представниками громадських об'єднань, організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, організовує освітні заходи;

6) проводить моніторинг, узагальнює та подає начальнику районної військової адміністрації інформацію щодо пропозицій міжнародних гуманітарних організацій, громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів, стосовно вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань постраждалого населення на території району, визначає шляхи і способи їх вирішення;

8) вивчає результати діяльності органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з питань, що належать до його компетенції;

9) інформує в обов'язковому порядку громадськість, районну військову адміністрацію про свою діяльність, ухвалені рекомендації та їх виконання;

10) подає Кабінетові Міністрів України через обласну військову адміністрацію, Мінреінтеграції розроблені за результатами своєї роботи рекомендації.

6. Координаційний центр відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) запитувати та отримувати від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, зокрема представництв в Україні міжнародних гуманітарних організацій, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань постраждалого населення, а також у фізичних осіб за їх згодою документи, інформацію та матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Координаційного центру, працівників органів виконавчої влади, правоохоронних та інших державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати і використовувати цілодобові телефонні „гарячі лінії”;

5) отримувати знеособлені дані про проблемні питання постраждалого населення, що надійшли на цілодобові телефонні „гарячі лінії”;

6) здійснювати разом із структурними підрозділами районної військової адміністрації та органами місцевого самоврядування заходи для вирішення проблемних питань постраждалого населення;

7) організовувати і проводити наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи.

7. Координаційний центр під час виконання покладених на нього обов'язків взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними

органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

8. Посадовий та персональний склад Координаційного центру затверджується начальником районної військової адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

9. Очолює Координаційний центр керівник, який за посадою є заступником/радником начальника районної військової адміністрації, а також має відповідний ступінь вищої освіти. Керівник Координаційного центру здійснює загальне керівництво діяльністю Координаційного центру.

Керівник Координаційного центру визначається начальником районної військової адміністрації за погодженням з Мінреінтеграції.

Керівник Координаційного центру:

- здійснює керівництво діяльністю Координаційного центру;
- дає доручення членам Координаційного центру;
- скликає засідання Координаційного центру, визначає порядок денний засідань, головує на них;
- представляє Координаційний центр у відносинах з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, зокрема представництвами в Україні міжнародних гуманітарних організацій.

10. До складу Координаційного центру входять за посадою керівники структурних підрозділів районної військової адміністрації з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти і науки, економічного розвитку, містобудування та архітектури, житлово - комунального господарства, торгівлі, залучення інвестицій, забезпечення реалізації на території району державної політики у сфері міжнародного та міжрегіонального співробітництва, зовнішніх відносин та зовнішньоекономічної діяльності, забезпечення виконання державних програм та контролю за їх виконанням, культури, місцевих центрів зайнятості, а також керівник районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, представники громадських об'єднань, організацій та установ, що залучають до своєї діяльності волонтерів (за згодою), місцеві координатори Всеукраїнської програми психічного здоров'я в Україні.

При Координаційному центрі можуть утворюватися робочі групи, персональний склад яких затверджується начальником районної військової адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

11. Формою роботи Координаційного центру є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційного центру забезпечує його секретар.

Засідання Координаційного центру вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Керівник Координаційного центру може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Координаційного центру у засіданні в такому режимі.

12. На своїх засіданнях Координаційний центр:

- приймає запропоновані до розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування рекомендації, які реалізуються шляхом видання розпорядження начальника районної військової адміністрації;

- розробляє рекомендації з проблемних питань постраждалого населення, які запропоновані для розгляду органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Координаційного центру.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника Координаційного центру.

13. Рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується керівником Координаційного центру та секретарем, надсилається усім членам Координаційного центру та Мінреінтеграції.

14. Організаційне, інформаційне та матеріально - технічне забезпечення діяльності Координаційного центру здійснюється районною військовою адміністрацією.

**Начальник управління соціально –
економічного розвитку територій
районної військової адміністрації**

Роман БЕРЕЗОВСЬКИЙ

СКЛАД

робочої групи з реалізації прав на житло окремих категорій внутрішньо переміщених осіб та осіб, які виїхали з території України внаслідок збройної агресії Російської Федерації, при Координаційному центрі підтримки цивільного населення при Кременецькій районній військовій адміністрації

БЕРЕЗОВСЬКИЙ
Роман Борисович - начальник управління соціально – економічного розвитку територій районної військової адміністрації, керівник робочої групи

ГОЛОД
Володимир Богданович – заступник начальника управління – начальник відділу містобудування, житлово – комунального господарства та інфраструктури управління соціально – економічного розвитку територій районної військової адміністрації, заступник керівника робочої групи

МОЛІНСЬКИЙ
Олег Васильович - головний спеціаліст відділу містобудування, житлово – комунального господарства та інфраструктури управління соціально – економічного розвитку територій районної військової адміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

АНТОНЮК
Лариса Іванівна - провідний інспектор сектору цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг районної військової адміністрації

БОЙКО
Василь Сергійович - Почаївський міський голова (за згодою)

БОЖУК
Ігор Володимирович - начальник відділу економіки, сільського господарства та цивільного захисту управління соціально – економічного розвитку територій районної військової адміністрації

БІЛОРУС
Віталій Антонович - керівник благодійної організації „Дотик” (за згодою)

- БОЯРСЬКИЙ**
Вадим Андрійович - Шумський міський голова (за згодою)
- ГУЛЯК**
Дмитро Анатолійович – заступник начальника управління – начальник відділу автоматизованої обробки інформації управління соціального захисту населення районної військової адміністрації
- ІВАНОВА**
Зоя Вікторівна - виконувач обов'язків голови Кременецької районної організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою)
- КАЗНОВЕЦЬКИЙ**
Роман Володимирович - Лановецький міський голова (за згодою)
- КУХАРСЬКИЙ**
Роман Анатолійович - Борсуківський сільський голова (за згодою)
- КРАВЕЦЬ**
Володимир Васильович - Вишнівецький селищний голова (за згодою)
- ПАНЧУК**
Марія Леонідівна - фахівець з питань взаємодії з органами влади благодійної організації „Благодійний фонд „Рокада”(за згодою)
- ПАНАСЮК**
Юрій Валентинович - Великодедеркальський сільський голова (за згодою)
- СТЕЦЮК**
Олександр Федорович - Лопушненський сільський голова (за згодою)
- СМАГЛЮК**
Андрій Миколайович - Кременецький міський голова (за згодою)
- УЗАРЕВИЧ**
Юлія Юріївна - головний спеціаліст – юрисконсульт відділу фінансового та юридичного забезпечення апарату районної військової адміністрації
- ФЕДИШЕНА**
Світлана Іванівна - головний спеціаліст з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування апарату районної військової адміністрації

**Начальник управління соціально -
економічного розвитку територій
районної військової адміністрації**

Роман БЕРЕЗОВСЬКИЙ