



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Кременець № _____

***Про роботу групи з питань
забезпечення детінізації економіки
Кременецького району***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 28 жовтня 2024 року № 740/2024 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, на виконання протоколу засідання робочої групи з питань забезпечення детінізації економіки Тернопільської області від 14 листопада 2024 року № 1:

1. Утворити робочу групу з питань забезпечення детінізації економіки Кременецького району (далі – робоча група) у складі згідно з додатком.
2. Затвердити положення про робочу групу, що додається.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника Кременецької районної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

**Начальник військової
адміністрації**

Віталій КУДЛАК



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 124/02-07/1 від 02.12.2024

Сертифікат 5E984D526F82F38F04000002FEE86011CB57705
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ
Дійсний з 02.10.2024 14:45:03 по 02.10.2025 23:59:59



Віталій Грушко

Роман Березовський

Зоряна Павлюк

Світлана Матвіюк

Додаток

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
№ _____

СКЛАД
робочої групи з питань забезпечення детінізації економіки
Кременецького району

- | | |
|---------------------------------|--|
| КУДЛАК
Віталій Ярославович | - начальник Кременецької районної військової адміністрації, керівник робочої групи |
| ХОРТИК
Василь Володимирович | - перший заступник начальника Кременецької районної військової адміністрації, заступник керівника робочої групи |
| БЕРЕЗОВСЬКИЙ
Роман Борисович | - начальник управління соціально - економічного розвитку територій Кременецької районної військової адміністрації, заступник керівника робочої групи |
| ВАСИЛЕВСЬКА
Віра Анатоліївна | - головний спеціаліст відділу економіки, сільського господарства та цивільного захисту управління соціально - економічного розвитку територій Кременецької районної військової адміністрації, секретар робочої групи |

Члени робочої групи:

- | | |
|--------------------------------|--|
| БОЙКО
Василь Сергійович | - Почаївський міський голова (за згодою) |
| БОЯРСЬКИЙ
Вадим Андрійович | - Шумський міський голова (за згодою) |
| ГАВРИЛЮК
Людмила Михайлівна | - начальник управління соціального захисту населення Кременецької районної військової адміністрації |
| ГАВРИЛЮК
Сергій Васильович | - начальник Кременецького районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області (за згодою) |

- ЛИНИЧ
Олег Петрович - директор Кременецької філії Тернопільського обласного центру зайнятості (за згодою)
- КАЗМІРУК
Ірина Миколаївна - начальник відділу з питань фінансів та внутрішнього аудиту Кременецької районної військової адміністрації
- КАЗНОВЕЦЬКИЙ
Роман Володимирович - Лановецький міський голова (за згодою)
- КРАВЕЦЬ
Володимир Васильович - Вишнівецький селищний голова (за згодою)
- КУХАРСЬКИЙ
Роман Анатолійович - Борсуківський сільський голова (за згодою)
- КОСТЮК
Наталія Анатоліївна - начальник відділу з питань відрахувань управління з питань виплат Головного управління Пенсійного фонду України Тернопільської області (за згодою)
- МІЩУК
Ярослав Геннадійович - начальник Кременецької державної податкової інспекції Головного управління Державної податкової служби у Тернопільській області (за згодою)
- ПАНАСЮК
Юрій Валентинович - Великодедеркальський сільський голова (за згодою)
- ПУГАЧ
Любов Євгенівна - головний державний інспектор відділу з питань праці північно - східного напрямку управління інспекційної діяльності в Тернопільській області Південно - Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (за згодою)
- СМАГЛЮК
Андрій Миколайович - Кременецький міський голова (за згодою)
- СТЕЦЮК
Олександр Федорович - Лопушненський сільський голова (за згодою)
- СЛОБОДЮК
Петро Васильович - начальник Кременецького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (за згодою)

- ШЕРШНЬОВА
Наталія Миронівна
- керівник відділення Національної служби посередництва і примирення в Тернопільській області (за згодою)
- ЯКИМЧУК
Галина Андріївна
- начальник відділу № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області (за згодою)
- ЯКУБОВСЬКА
Алла Всеволодівна
- перший заступник начальника Головного управління Пенсійного фонду України в Тернопільській області (за згодою)

**Начальник управління соціально –
економічного розвитку територій
військової адміністрації**

Роман БЕРЕЗОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань забезпечення детінізації економіки
Кременецького району

1. Робоча група з питань забезпечення детінізації економіки Кременецького району (далі — робоча група) є консультативно - дорадчим органом, що утворюється при Кременецькій районній військовій адміністрації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно - правовими актами, розпорядженнями начальника обласної та районної військових адміністрацій, рішеннями робочої групи з питань забезпечення детінізації економіки Тернопільської області та цим положенням.

3. Завданнями робочої групи є:

1) координація роботи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, контролюючих та правоохоронних органів, спрямованої на попередження та усунення фактів порушень у сферах:

податкового та трудового законодавства;
виробництва та обігу підакцизних товарів;

2) моніторинг повноти сплати місцевих податків суб'єктами господарювання та виявлення наявних резервів надходжень до місцевих бюджетів;

3) проведення роз'яснювальної роботи серед суб'єктів господарювання, населення району, спрямованої на запобігання порушень вимог чинного законодавства у сферах податкового та трудового законодавства, а також виробництва та обігу підакцизних товарів;

4) розроблення заходів з питань детінізації економічних процесів в районі та напрацювання пропозицій центральним органам виконавчої влади щодо внесення змін до діючої нормативно - правової бази у зазначеній сфері.

4. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) отримувати в установленому законом порядку статистичну інформацію та інші дані від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, необхідну для забезпечення результативної діяльності;

2) ініціювати проведення перевірок суб'єктів господарювання перед уповноваженими на це органами у сферах:

податкового та трудового законодавства;
виробництва та обігу підакцизних товарів;

3) запрошувати на свої засідання представників підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - підприємців для розгляду питань, що входять до її компетенції;

4) отримувати пропозиції від керівників підприємств, установ і організацій та громадськості щодо питань забезпечення детінізації економіки району;

5) заслуховувати роботодавців щодо дотримання вимог чинного законодавства;

6) обмінюватись наявною інформацією з правоохоронними та контролюючими органами району, органами державної влади та місцевого самоврядування.

5. Робоча група утворюється у складі керівника, заступників керівника, секретаря та членів робочої групи.

6. Очолює робочу групу начальник районної військової адміністрації.

7. Керівник робочої групи:

скликає та проводить засідання робочої групи;
організовує діяльність та координує роботу робочої групи;
розподіляє обов'язки між членами робочої групи;
координує діяльність робочої групи з місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями;
підписує протоколи засідань робочої групи;
дає окремі доручення членам робочої групи тощо.

8. У разі відсутності керівника робочої групи його обов'язки виконує один із заступників.

9. Секретар робочої групи:

скликає за дорученням керівника робочої групи засідання;
забезпечує ведення протоколів засідання робочої групи;
забезпечує організацію діяльності робочої групи (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань;
виконує в межах компетенції доручення керівника робочої групи.

10. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням керівника робочої групи.

11. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

12. Рішення приймається більшістю голосів членів робочої групи присутніх на засіданні та оформлюються у вигляді протоколів, які підписує головуєчий та секретар.

13. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

14. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи покладається на управління соціально - економічного розвитку територій районної військової адміністрації.

15. Члени робочої групи в ході підготовки пропозицій до порядку денного засідань, з метою створення необхідних умов для виконання визначених завдань, можуть ініціювати запрошення на засідання представників установ, організацій та підприємств району незалежно від форми власності.

**Начальник управління соціально –
економічного розвитку територій
військової адміністрації**

Роман БЕРЕЗОВСЬКИЙ