



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. Кременець № \_\_\_\_\_

***Про затвердження Положення про  
відділ розвитку інфраструктури,  
містобудування та житлово-комунального  
господарства Кременецької районної  
державної адміністрації***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про державну службу”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 14 січня 2025 року № 26/2025 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами), розпорядження начальника районної військової адміністрації від 11 березня 2025 року № 40/02-07/1 „Про встановлення граничної чисельності працівників та упорядкування структури районної державної (військової) адміністрації”, з метою визначення основних завдань і функцій відділу розвитку інфраструктури, містобудування та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ розвитку інфраструктури, містобудування та житлово-комунального господарства Кременецької районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 квітня 2021 року № 84/02-07/1 „Про



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 56/02-07/1 від 01.05.2025

Сертифікат 5E984D526F82F38F040000002FEE86011CB57705  
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ  
Дійсний з 02.10.2024 14:45:03 по 02.10.2025 23:59:59



затвердження Положення управління соціально-економічного розвитку територій Кременецької районної державної адміністрації”.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідних змін до відомостей про юридичну особу.

**Начальник військової адміністрації**

**Віталій КУДЛАК**

Василь Хортик

Віталій Грушко

Андрій Левицький

Зоряна Павлюк

Світлана Матвіюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ розвитку інфраструктури, містобудування та житлово-комунального господарства Кременецької районної державної адміністрації**

1. ВІДДІЛ РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ, МІСТОБУДУВАННЯ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА КРЕМЕНЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Кременецького району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження та управлінню розвитку інфраструктури Тернопільської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації:

- 1) державної політики в галузі містобудування та архітектури на території району;
- 2) державної політики в галузі житлово-комунального господарства на території району;
- 3) державної політики в галузі розвитку інфраструктури на території району;
- 4) державної політики у паливно-енергетичному комплексі на території району;
- 5) координація діяльності підприємств галузей енергетики, на території району з метою найбільш ефективного використання їх потенціалу.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінрегіону, інших

центральної влади, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в галузях містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та енергозбереження, на території району і вживає заходів до усунення недоліків;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

6) вносить пропозиції до проекту районного бюджету;

7) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проекти розпоряджень і доручень начальника районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації), у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень на території району а також головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації (районної військової адміністрації);

10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

14) готує (бере участь у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

18) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом делегованих повноважень;

20) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) забезпечує захист персональних даних;

25) здійснює передбачені законом галузеві повноваження:

у галузі містобудування та архітектури:

готує рішення щодо планування території на регіональному рівні (схема планування території району);

вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

здійснює моніторинг реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному рівні (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації населених пунктів району;

вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”;

готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;

координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини, підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;

надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки;

надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

оформлює паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

надає витяги з містобудівної документації;

присвоює, змінює, коригує, скасовує поштові адреси об'єктам будівництва у разі, якщо об'єкт знаходиться у межах території, на яку не поширюються повноваження сільської, селищної, міської ради, а також у разі неприйняття органом з присвоєння адреси рішення про присвоєння, зміну, коригування, скасування адреси;

забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування в межах своїх повноважень;

інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

здійснює інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими, нормативно-правовими актами, окремими дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій;

у галузі житлово-комунального господарства та енергозбереження:

у межах своїх повноважень взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово - комунальних послуг;

організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо - зимовий період;

здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та підприємств паливно-енергетичного комплексу до роботи в осінньо - зимовий період;

забезпечує виконання правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;

здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з

побутовими відходами;

розробляє і подає пропозиції щодо перспективного розвитку і використання нетрадиційних і поновлювальних джерел енергії, вітрової енергетики, вторинних енергетичних ресурсів;

вивчає проблемні та невирішені питання на основі аналізу роботи підприємств паливно - енергетичного комплексу, сприяє їх вирішенню;

здійснює контроль за виконанням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи підприємств паливно - енергетичного комплексу району;

бере участь у розробленні та реалізації проектів з енергозбереження, здійсненні енергозберігаючих заходів з метою зменшення енергоспоживання бюджетними установами, організаціями, підприємствами району та підприємствами житлово - комунальної сфери;

здійснює аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії та використання енергоресурсів в районі;

у галузі розвитку інфраструктури району:

аналізує стан і тенденції розвитку сфер транспорту, зв'язку, дорожнього господарства, приймає участь у визначенні пріоритетів розвитку відповідних сфер, підготовці пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку району та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

розробляє і подає пропозиції щодо: підвищення рівня безпеки дорожнього руху, технічної експлуатації усіх видів транспорту та покращення роботи підприємств, що забезпечують розвиток дорожнього господарства району; реформування і розвитку сфер транспорту, дорожнього господарства, спрямованих на виконання законів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації; потреби в транспортних перевезеннях, послугах поштового зв'язку та телекомунікацій;

забезпечує організацію утримання в належному стані проїзної частини автомобільних доріг, облаштування внутрішньорайонних маршрутів необхідною інфраструктурою;

здійснює: спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення; у межах повноважень контроль за станом обслуговування населення підприємствами зв'язку;

організовує роботи щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах транспорту, дорожнього господарства.

## 6. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми

власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної держадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу в установленому законодавством порядку.

За посадою начальник відділу є головним архітектором району, а також головою архітектурно-містобудівної ради.

Для розгляду містобудівних та архітектурних рішень або, у разі необхідності, основних положень містобудівних умов та обмежень, при відділі може створюватися архітектурно-містобудівна рада, як дорадчий орган, що діє на громадських засадах.

Архітектурно-містобудівна рада проводить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства.

Склад архітектурно-містобудівної ради та положення про неї затверджується розпорядженням начальника районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження начальнику районної державної адміністрації (начальнику районної військової адміністрації) положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної держадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями — за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

16) здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; інші повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників цього підрозділу.

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

18) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим

центральним органом виконавчої влади, або начальником департаменту архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської обласної державної адміністрації.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Відділ розвитку інфраструктури, містобудування та житлово-комунального господарства Кременецької районної державної адміністрації (районної військової адміністрації) зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників відділу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

14. Доходи (прибутки) відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

15. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує начальник районної державної адміністрації (районної військової адміністрації) за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами).

16. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

17. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи відділу передаються одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

---