

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

28.08.2021 № 173/22-07/1

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами
місцевого самоврядування
Кременецької районної державної адміністрації

1. Сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації (далі - сектор) є структурним підрозділом Кременецької районної державної адміністрації (далі - райдержадміністрація) без статусу юридичної особи публічного права. Сектор утворюється головою райдержадміністрації і забезпечує виконання покладених на нього завдань в межах Кременецького району.

2. Сектор підпорядковується голові райдержадміністрації, заступнику голови відповідно до розподілу обов'язків, а з питань проходження державної служби - керівнику апарату райдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний голові райдержадміністрації, також органам виконавчої влади вищого рівня.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями облдержадміністрації та райдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням сектору є забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я, міжнаціональних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин, права на свободу світогляду і віросповідання, забезпечення взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування в межах Кременецького району.

5. Сектор відповідно до повноважень виконує такі завдання:

1) в галузі освіти, культури, молоді та спорту:

сприяння, в межах повноважень, розвитку і вдосконаленню мережі закладів освіти та умов для здобуття громадянами повної загальної середньої

освіти відповідно до освітніх потреб особистості, її індивідуальних здібностей і можливостей;

сприяння залученню широких верств населення до занять фізичною культурою та спортом, пропаганді здорового способу життя та розвитку різних видів спорту визнаних в Україні, олімпійського, параолімпійського руху;

сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді та спорту;

сприяння вільному розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

сприяння загальнонаціональній, культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного, національного, культурного продукту;

сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

сприяння відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

сприяння розвитку аматорського мистецтва, художньої творчості, а також культурного дозвілля населення;

сприяння збереженню культурної спадщини;

2) з питань внутрішньої політики:

сприяння створенню належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в районі, участі громадськості у формуванні й реалізації державної та регіональної політики;

забезпечення взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування, політичними партіями та громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції сектору;

участь у підготовці та проведенні заходів з відзначення державних свят та пам'ятних дат;

3) в галузі охорони здоров'я:

вживає заходів, в межах повноважень, щодо збереження мережі закладів охорони здоров'я, та розробляє прогнози її розвитку, враховує їх при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку;

вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;

приймає рішення щодо необхідності вжиття роботодавцями заходів щодо профілактики та запобігання поширенню епідемій, пандемій;

4) забезпечує взаємодію райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, що функціонують у межах Кременецького району;

5) формує реєстр пропозицій, що вносяться головою райдержадміністрації на розгляд Кременецької районної ради (далі – районна

рада), міських, селищних, сільських рад Кременецького району (далі – територіальні громади);

6) проводить аналіз та формує аналітичні довідки про виконання органами місцевого самоврядування розпорядчих документів органів влади вищого рівня, Тернопільської обласної державної адміністрації та райдержадміністрації;

7) бере участь у організації та проведенні форумів, семінарів, навчань та тренінгів для представників територіальних громад;

8) здійснює вивчення місцевого та регіонального досвіду діяльності самоврядних структур, надання методичної допомоги радам, їх органам, посадовим особам та депутатам щодо виконання визначених чинним законодавством повноважень;

9) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації перед районною радою та центральними органами виконавчої влади;

10) готує пропозиції стосовно удосконалення взаємодії райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування;

11) надає інформаційну підтримку територіальним громадам щодо налагодження взаємодії з органами державної влади, формує бази інформації про сфери співробітництва територіальних громад з органами державної влади;

12) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень райдержадміністрації, проєктів наказів керівника апарату райдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень сектору;

13) проводить підготовку, організацію та координацію робочих поїздок голови райдержадміністрації, заступників голови в територіальні громади району в межах основних завдань сектору;

14) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальних громад, розміщених на території району;

15) організовує збір та узагальнення аналітичних матеріалів щодо діяльності територіальних громад району;

16) готує та вносить пропозиції щодо поглиблення взаємодії райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку територій;

17) бере участь у розробленні програм перебування у районі делегацій, груп та окремих представників областей України;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

19) проводить розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

20) здійснює контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування із делегованих їм державною владою повноважень;

21) готує матеріали і пропозиції голові райдержадміністрації щодо фактів порушення виконавчими комітетами міських, селищних, сільських рад

Конституції України, Законів України, Указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної і районної рад, розпоряджень обласної і районної державної адміністрації, інших актів законодавчої і виконавчої влади, а також невиконання міськими, селищними, сільськими головами, виконавчими комітетами повноважень, делегованих їм державою.

6. Для здійснення повноважень та виконання завдань сектор має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту та взаємодії з органами місцевого самоврядування;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6) брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими місцевими органами виконавчої влади й органами місцевого самоврядування, з питань, що належать до його компетенції;

7) проводити перевірки в органах місцевого самоврядування в частині делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

7. Сектор у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами райдержадміністрації, її апарату, з органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

9. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності спеціалістів;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про сектор;

3) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

5) звітує перед головою місцевої держадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

6) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

11) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

13) подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис сектору затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями завідувача сектору відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

Керівник апарату райдержадміністрації



Віталій ГРУШКО



Надія Ніколаєва
Василь Білоус