



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Кременець № _____

***Про утворення районної комісії
щодо розгляду заяв деяких категорій осіб,
які захищали незалежність, суверенітет
та територіальну цілісність України,
а також членів їх сімей про виплату
грошової компенсації за належні
для отримання жилі приміщення***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” та № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 12 січня 2026 року № 40/2026 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 „Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей” (зі змінами), з метою застосування норм Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, з урахуванням ухвалених змін:

1. Утворити районну комісію щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення в основному та у змінному складі згідно з додатками 1- 2.

2. Затвердити Положення про районну комісію щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну

КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 27/02-07/1 від 10.03.2026



Сертифікат 5E984D526F82F38F040000002FEE86019B0FB606

Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ

Дійсний з 03.10.2025 10:37:34 по 03.10.2026 23:59:59



цілісність України, а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 червня 2021 року № 124/02-07/1 „Про утворення районної комісії щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення” та розпорядження начальника районної військової адміністрації від 08 січня 2026 року № 2/02-07/1 „Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 червня 2021 року № 124/02-07/1”.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника районної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник військової адміністрації

Віталій КУДЛАК

Василь Хортик

Віталій Грушко

Катерина Калітка

Ірина Трачук

Зоряна Павлюк

Людмила Біляс

Додаток 1

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

ОСНОВНИЙ СКЛАД

районної комісії щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України, а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ХОРТИК
Василь Володимирович | - перший заступник голови районної військової адміністрації, голова комісії |
| КАЛІТКА
Катерина Володимирівна | - начальник відділу з питань ветеранської політики районної військової адміністрації, заступник голови комісії |
| ЗАЛЮБОВСЬКА
Олена Олексіївна | - головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики районної військової адміністрації, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|---------------------------------|---|
| ВАСИЛЕВСЬКА
Віра Анатоліївна | - начальник відділу економічного та агропромислового розвитку районної військової адміністрації |
| ГАВРИЛЮК
Людмила Михайлівна | - начальник управління соціального захисту населення районної військової адміністрації |
| ГОЛОД
Володимир Богданович | - начальник відділу розвитку інфраструктури містобудування та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації |
| КАЗЬМІРУК
Ірина Миколаївна | - начальник фінансового відділу районної військової адміністрації |
| СЕРЕДЮК
Алла Петрівна | - заступник начальника управління соціального захисту населення районної військової адміністрації |

ТРАЧУК
Ірина Василівна

- начальник юридичного відділу апарату
районної військової адміністрації

Додаток 2

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

ЗМІННИЙ СКЛАД

районної комісії щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет, територіальну цілісність України, а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

- | | |
|---|--|
| БОЙЧУК
Наталія Олександрівна | - начальник Кременецького відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Кременецькому районі Тернопільської області Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (за згодою) |
| БОВТУН
Олександр Вікторович | - головний спеціаліст з питань ветеранської політики управління соціального захисту населення та охорони здоров'я Кременецької міської ради (за згодою) |
| ВАЖЕЛЬСЬКА
Тетяна Василівна | - заступник Борсуківсько сільського голови (за згодою) |
| ЖУЖЕЛЬСЬКИЙ
Григорій Васильович | - голова громадської організації „Спілка ветеранів та осіб з інвалідністю внаслідок російсько-української війни Кременеччини” (за згодою) |
| ЗАДЕРЕЙ
Руслан Володимирович | - перший заступник Лановецького міського голови з питань діяльності виконавчих органів (за згодою) |
| МАТВІЮК
Микола Миколайович | - заступник Кременецького міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (за згодою) |
| МАКАРЕВИЧ
Олександр Львович | - заступник Шумського міського голови з питань діяльності виконавчих органів (за згодою) |

- МИХАЙЛОВ
Ольга Іванівна
- ПАНАСЮК
Юрій Валентинович
- ПОПЕНКО
Тарас Іванович
- ПЕТРИК
Василь Володимирович
- ЧУБИК
Андрій Віталійович
- ШАПОВАЛ
Олег Ярославович
- заступник Лопушненського сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (за згодою)
 - Великодедеркальський сільський голова (за згодою)
 - голова громадської організації „Рух ветеранів Лановеччини” (за згодою)
 - голова громадської організації „Кременецька районна спілка „ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ” (за згодою)
 - заступник Почаївського міського голови (за згодою)
 - уповноважений представник спілки АТО Вишнівецької селищної ради (за згодою)
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення

1. Загальні положення

1.1. Комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей за рахунок коштів субвенції з державного бюджету (далі – Комісія) створюється з метою прийняття рішення щодо призначення (відмови у призначенні) та визначення розміру грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення особам, які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на обліку за місцем проживання відповідно до Житлового кодексу Української РСР для:

- сімей осіб, визначених абзацами п'ятим – восьмим пункту 1 статті 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

- осіб з інвалідністю I-II груп, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

- сімей учасників бойових дій на території інших держав, визначених у абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

- осіб з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням у цих державах, визначених пунктом 7 частини другої статті 7 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

- внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у

здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-20 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

1.2. Комісію утворено у відповідності до Закону України від 22 жовтня 1993 року № 3551-XII „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (зі змінами), п. 5 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 „Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей” (зі змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719), п. 5 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214 „Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей” (зі змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214), п. 4 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 „Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України” (зі змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280).

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

1.4. Положення про Комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням начальника районної військової адміністрації.

2. Склад Комісії

2.1. Комісію очолює голова Комісії. За відсутності голови Комісії його функції здійснює заступник голови Комісії.

2.2. Формою роботи Комісії є засідання.

2.3. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії.

2.4. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.5. У разі відсутності відповідального секретаря на засіданні Комісії, головуючий доручає тимчасово виконувати функції відповідального секретаря іншому члену Комісії, про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

2.6. Рішення Комісії оформляється протоколом, який затверджується головою Комісії.

2.7. Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації, перегляд рішення, скасування попереднього рішення Комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням розміру призначеної/перерахованої їй грошової компенсації, підстави відмови у призначенні/виплаті грошової компенсації, перегляді рішення, скасуванні попереднього рішення, а також Управлінню з питань ветеранської політики обласної військової адміністрації.

3. Повноваження Комісії

3.1. Комісія здійснює повноваження, передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214, постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280, а також іншими нормативно-правовими актами.

3.2. До повноважень Комісії належить перевірка:

- наявності статусу осіб, зазначених в п. 1.1 цього Положення;
- визначення категорії особи як члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;
- перевірка складу сім'ї осіб, зазначених в п. 1.1 цього Положення;
- перевірка наявності документів про взяття на квартирний облік осіб, зазначених в п. 1.1 цього Положення та членів сім'ї;
- факту проживання не менш як один рік у межах однієї області згідно з відомостями Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб за умови, що зміна місця проживання протягом року в межах однієї області не призводить до збільшення розміру компенсації;
- факту спільного або роздільного проживання членів сім'ї, які мають право на грошову компенсацію;
- наявності майнових прав на нерухоме майно чи права власності на нерухоме майно заявника та всіх членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;
- факту про надання раніше одержувачу грошової компенсації житла або виплати грошової компенсації за рахунок коштів субвенції;
- перевірки сімейного стану одержувача грошової компенсації та членів його сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація;
- перевірки наявності права власності на житлове приміщення, у тому числі, що належить на праві спільної сумісної власності (спільне майно), членів

сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація;

- перевірки наявності/відсутності відкриття виконавчого провадження про стягнення на кошти, нерухоме майно з одержувача грошової компенсації та членів його сім'ї, на яких розраховується грошова компенсація;

3.3. Прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації.

3.5. Визначення розміру грошової компенсації.

3.6. Перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами:

- у разі зміни у складі сім'ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла;

- у разі отримання членами сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, одноразової допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 168 або відмови в її отриманні після призначення грошової компенсації, відкриття виконавчого провадження про стягнення;

3.7. Прийняття рішення про відстрочення виплати грошової компенсації.

3.8. Визначення суми коштів, яка підлягає поверненню, якщо одержувач грошової компенсації або його законний представник не повідомили про набрання законної сили обвинувальним вироком суду у зв'язку із вчиненням заявником (заявником, який перемістився), членами сім'ї особи з інвалідністю (крім неповнолітніх дітей) злочину проти України, вручення заявнику (заявнику, який перемістився) повідомлення про підозру у вчиненні злочину проти України, виплату члену сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, одноразової грошової допомоги або відмову в її отриманні після призначення грошової компенсації.

3.9. Одержання в установленому законодавством України порядку необхідну для діяльності Комісії інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

3.10. Вжиття у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації під час виконання своїх повноважень.

3.11. Вчинення інші дії, що обумовлені чинним законодавством.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Голова Комісії:

- проводить засідання Комісії та головує на них;
- організовує роботу Комісії і відповідає за виконання покладених на неї функцій;

- виносить пропозиції щодо складу Комісії;

- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності Комісії;

- визначає порядок та місце зберігання документів і матеріалів Комісії.

4.2. Відповідальний секретар Комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань Комісії;
- оперативне інформування членів комісії стосовно організаційних питань його діяльності;
- за дорученням голови Комісії виконує організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів щодо виділення грошової компенсації, дотримання вимог законодавства з питань ведення діловодства під час роботи з документами.

4.3. Члени Комісії:

- беруть участь в засіданнях Комісії та прийнятті її рішень;
- ознайомлюються з усіма документами щодо розгляду, позитивного вирішення або відмови у наданні грошової компенсації;
- вносять пропозиції на розгляд Комісії;
- висловлюють окремі думки, які вносяться до протоколів засідань Комісії.

4.4. Засідання Комісії проводиться при надходженні заяв громадян зазначених категорій в терміни, визначені нормативно-правовими актами.

4.5. Засідання Комісії проводиться в присутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. За наявності письмового клопотання Комісія може розглядати питання щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб, розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання Комісії.

4.6. Члени Комісії зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, об'єктивно та неупереджено розглядати заяви на отримання грошової компенсації, забезпечувати збереження конфіденційної інформації, що стосується діяльності Комісії.

4.7. Члени Комісії є відповідальними за прийняті ними рішення відповідно до законодавства України.

4.8. Члени Комісії зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів, врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів. У разі виникнення конфлікту інтересів терміново повідомляти голову Комісії, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

5. Заключні положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

5.2. Заявник має право на оскарження рішення Комісії в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.3. Діяльність Комісії припиняється розпорядженням начальника районної військової адміністрації.
