



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Кременець № _____

***Про стан військового обліку на
території Кременецького району
у 2025 році та завдання щодо його
поліпшення у 2026 році***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про військовий обов’язок і військову службу”, „Про оборону України”, „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 20 жовтня 2025 року № 793/2025 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 „Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (із змінами), від 30 грудня 2022 року № 1487 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів”, враховуючи лист Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 30 грудня 2025 року № 7854, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації:



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 4/02-07/1 від 14.01.2026

Сертифікат 5E984D526F82F38F040000002FEE86019B0FB606

Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ

Дійсний з 03.10.2025 10:37:34 по 03.10.2026 23:59:59



1. Інформацію начальника Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Кременецький РТЦК та СП) про стан військового обліку на території Кременецького району взяти до відома.

2. Утворити районну комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Кременецького району в 2026 році (далі – комісія) у основному та резервному посадовому складі згідно з додатком.

Комісії здійснювати перевірки стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях району згідно із затвердженим планом.

3. Затвердити:

1) заходи щодо поліпшення стану військового обліку у 2026 році, що додаються;

2) завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2026 рік, що додаються;

3) план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік, що додається;

4) план проведення перевірок стану військового обліку на території Кременецького району в 2026 році, що додається.

4. Рекомендувати виконавчим комітетам органів місцевого самоврядування:

1) проаналізувати стан ведення військового обліку на відповідній території та вжити заходи щодо поліпшення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

2) до 1 лютого 2026 року видати розпорядження про стан військового обліку за 2025 рік та завдання на 2026 рік, в якому передбачити завдання щодо методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку, інші заходи щодо поліпшення стану військового обліку, утворення комісій для здійснення перевірок стану військового обліку, а також затвердження планів перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління;

3) забезпечити виконання Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487, заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку

громадян України та його ведення на території Кременецького району у 2026 році.

5. Рекомендувати Кременецькому районному відділу поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області забезпечити тісну взаємодію з Кременецьким РТЦК та СП щодо розшуку, адміністративного затримання і доставлення до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

6. Рекомендувати Кременецькому РТЦК та СП:

1) забезпечити контроль за організацією і веденням військового обліку на території району;

2) організувати взаємодію з районним відділом поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області щодо розшуку, адміністративного затримання і доставлення до РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку

7. Сектору з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної військової адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права:

1) забезпечити розгляд питання щодо стану військового обліку на нарадах;

2) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в районній військовій адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військово – облікової роботи.

8. Рекомендувати керівникам лікувально – профілактичних закладів району в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених чинним законодавством з питань військового обліку.

9. Відповідальним виконавцям цього розпорядження про результати проведеної роботи інформувати Кременецький РТЦК та СП до 11 грудня 2026 року для узагальнення та подальшого інформування районної військової адміністрації до 25 грудня 2026 року.

10. Сектору з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної військової адміністрації провести узагальнення поданої інформації та про виконання розпорядження інформувати районну державну адміністрацію до 30 грудня 2026 року.

11. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження начальника районної військової адміністрації:

від 16 січня 2025 року № 2/02-07/1 „Про стан військового обліку на

території Кременецького району у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році”;

від 12 лютого 2025 року № 27/02-07/1 „Про внесення змін до розпорядження районної військової адміністрації від 16 січня 2025 року № 2/02-07/1”;

від 27 серпня 2025 року № 126/02-07/1 „Про внесення змін до розпорядження районної військової адміністрації від 16 січня 2025 року № 2/02-07/1”.

12. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на Кременецький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

13. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника начальника районної військової адміністрації Василя Хортика.

Начальник військової адміністрації

Віталій КУДЛАК

Роман Березовський

Віталій Грушко

Андрій Левицький

Зоряна Павлюк

Додаток

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

**ОСНОВНИЙ ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з перевірки стану військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів у державних органах, органах
місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях
Кременецького району**

Перший заступник начальника районної військової адміністрації, голова комісії

Завідувач сектору з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи,
секретар комісії архівного відділу, заступник голови комісії

Головний спеціаліст сектору з питань мобілізаційної та режимно-секретної
роботи, секретар комісії

Члени комісії:

Заступник керівника апарату – начальник відділу організаційної роботи та
взаємодії з органами місцевого самоврядування районної військової
адміністрації

Заступник начальника Кременецького районного відділу поліції Головного
управління Національної поліції в Тернопільській області

Начальник групи бронювання Кременецького районного центру
комплектування та соціальної підтримки

Головний спеціаліст мобілізаційного відділення Кременецького районного
центру комплектування та соціальної підтримки

Заступник начальника відділу – начальник відділення обліку і мобілізаційної
роботи першого відділу Кременецького районного центру комплектування та
соціальної підтримки

Оператор відділення обліку і мобілізаційної роботи першого відділу
Кременецького районного центру комплектування та соціальної підтримки

Начальник відділення рекрутингу та комплектування другого відділу
Кременецького районного центру комплектування та соціальної підтримки.

**РЕЗЕРВНИЙ ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з перевірки стану військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів у державних органах, органах
місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях
Кременецького району**

Перший заступник начальника районної військової адміністрації, голова комісії

Начальник відділу розвитку інфраструктури, містобудування та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації, заступник голови комісії

Головний спеціаліст відділу розвитку інфраструктури, містобудування та житлово-комунального господарства районної військової адміністрації, заступник голови комісії, секретар комісії

Члени комісії:

Заступник начальника Кременецького районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області

Начальник відділення військового обліку та бронювання Кременецького районного центру комплектування та соціальної підтримки

Офіцер відділення військового обліку та бронювання Кременецького районного центру комплектування та соціальної підтримки

Старший офіцер відділення обліку і мобілізаційної роботи першого відділу Кременецького районного центру комплектування та соціальної підтримки

Інспектор відділення обліку і мобілізаційної роботи першого відділу Кременецького районного центру комплектування та соціальної підтримки

Офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи другого відділу Кременецького районного центру комплектування та соціальної підтримки

Головний державний інспектор відділу з питань праці північно-східного напрямку Управління інспекційної діяльності у Тернопільській області
Південно-Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

Начальник Кременецького відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок Головного управління ДПС у Тернопільській області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації
№ _____

Заходи
щодо поліпшення стану військового обліку у 2026 році
на території Кременецького району

I. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетами сільських рад та об'єднаних територіальних громад.

1. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для внесення необхідних змін.

3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності об'єднаних територіальних громад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які функціонують на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

II. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Наказі МОУ від 11.10.2021 р. № 313 „Про затвердження переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних”. При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

2. Встановити взаємодію із територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

III. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Кременецькому районному відділу поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області налагодити відповідно до чинного законодавства дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2026 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	протягом року	керівники структурних підрозділів райвійськادміністрації, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування району	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	протягом року	перший заступник начальника райвійськادміністрації, начальник Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відділ оборонної, мобілізаційної роботи та управління персоналом апарату райвійськادміністрації, керівники органів місцевого самоврядування району	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	протягом року	керівники структурних підрозділів райвійськادміністрації, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
			району	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	25.06.2026 23.12.2026	перший заступник начальника райвійськкадміністрації, начальник Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, сектор з питань мобілізаційної та ррежимно-секретної роботи апарату райвійськкадміністрації	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06.2026 23.12.2026	начальник, перший заступник начальника, керівники структурних підрозділів райвійськкадміністрації, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування району	
6.	Інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	у 7-денний термін	керівники структурних підрозділів райвійськкадміністрації, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування району	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у територіальні центри комплектування та соціальної підтримки	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
2.	Зняття з військового обліку громадян	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
	після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки		району	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
4.	Оповіщення на вимогу територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням РТЦК та СП	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
5.	Постійна взаємодія з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення	за планом	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	

1	2	3	4	5
	призовників і військовозобов'язаних			
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	у 5 - денний строк	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
7.	Надсилення до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	щомісяця до 5 числа	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвійного обходу	за планом	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку	за планом	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
	призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки		району	
10.	Складення і подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	до 1 грудня	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для звірення з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	

1	2	3	4	5
	військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки			
13.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	щомісяця до 5 числа	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
14.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування району	
15.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних ділень). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

1	2	3	4	5
	тільки після взяття їх на військовий облік у територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР			
16.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	у 7- денний строк	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
17.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням РТЦК та СП	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
18.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
19.	Взаємодія з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

1	2	3	4	5
20.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	щомісяця	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
21.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	за планом (не рідше одного разу на рік)	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
22.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	у 5-денний строк	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
23.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних	щомісяця до 5 числа	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
24.	Складення і подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	до 1 грудня	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
25.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для звіряння з	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

1	2	3	4	5
	картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час			
26.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
27.	Постійне інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
29.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового	постійно	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

1	2	3	4	5
	обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання			
30.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	щомісяця до 5 числа	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	щомісяця до 5 числа	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	у 2-х тижневий строк	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надання територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до	постійно	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

1	2	3	4	5
	територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки			
34.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	за зверненням територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Кременецький районний відділ поліції ГУ НП в Тернопільській області	
35.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	за зверненням органів місцевого самоврядування, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Кременецький районний відділ поліції ГУ НП в Тернопільській області	
36.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення	у 7-денний строк	керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	

1	2	3	4	5
	військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних			
37.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	у 7-денний строк	Кременецький районний суд	
38.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	у 7-денний строк	Кременецький районний суд	
39.	Вилучення та надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	постійно	Кременецький районний суд	
40.	Повідомлення територіальних центрів	у 7-денний	голова медико-соціальної експертної комісії	

1	2	3	4	5
	комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	строк		
41.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	у 3-денний строк	керівники лікувально-профілактичних закладів району	
42.	Відповідно до розпоряджень військових комісарів територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	постійно	керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
43.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військово-	у 7-денний строк	Кременецький районний відділ поліції ГУ НП в Тернопільській області	

1	2	3	4	5
	зобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком			
44.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	у 7-денний строк	Кременецький районний відділ поліції ГУ НП в Тернопільській області	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	у 10-денний термін	відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на	у 5-денний термін	відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
	спеціальний облік			
3.	Інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	у 5-денний термін	відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	до 01.02.2026	відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	щомісяця	відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06.2026 23.12.2026	відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
	мобілізаційними розпорядженнями			
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	постійно	відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня	до 23.12.2026	відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до Кременецької райдержадміністрації та територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	до 10.01.2027	відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування Кременецької райдержадміністрації та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	до 23.12.2026	Кременецький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та його відділи	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та	протягом року	Кременецький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та його відділи	

1	2	3	4	5
	бронювання			
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	протягом року	Кременецький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та його відділи	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	протягом року	керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	протягом року	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	до 01.04.2026	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

План

№ з/п	Назва громади, сільської, селищної, міської ради, підприємства, установи, організації, населеного пункту	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Кременецький об'єднаний міський територіальний центр комплектування та соціальної підтримки														
Вишнівецька селищна рада														
1.	Вишнівецька територіальна громада		2-	-31										
Кременецька міська рада														
2.	Кременецька територіальна громада				1-	-	-	-	-14					
Лопушненська сільська рада														
3.	Лопушненська територіальна громада											2-27		
Почаївська міська рада														

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14.	ФГ „ЕКО-ЛАНИ”			10										
15.	Почаївська міська рада			12										
16.	ТОВ „УКРКРЕЙДА-ОРГАНІК”			17										
17.	ТОВ „ДБК БУД ВИШНІВЕЦЬ”			19										
18.	КНП „Вишневецька районна комунальна лікарня” Вишнівецької селищної ради			24										
19.	ФГ „Б.Н.М.”			26										
20.	КНП „Вишнівецький центр первинної медико-санітарної допомоги”			31										
21.	КНП „Кременецький ЦПМСД” КМР				02									
22.	КП „МІСЬКВОДГОСП”				14									
23.	ФОП „Бойко М.М.”				16									
24.	Вишнівецька селищна рада				21									
25.	Лопушненська сільська рада				23									
26.	ТОВ „ВП Голден Лайн”				28									
27.	Кременецька філія №1 ТОВ „Торгова група АРС-кераміка”					05								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
28.	Приватне мале підприємство „Здоров’я”					06								
29.	ФГ „Лисиця”					07								
30.	ТОВ „Фабрика Ватин”					12								
31.	ТОВ „АУРА”					14								
32.	ТОВ „Кременецьке АТП”					19								
33.	ПАП „Добрий Самарянин”					21								
34.	КРКЛП „КРЕМЛІС”					26								
35.	ТОВ „АВТОПАРК ТРАНС”					28								
36.	Відділ освіти Вишнівецької селищної ради						02							
37.	Відділ освіти Кременецької міської ради						04							
38.	СТОВ „Славутич”						09							
39.	Відділ освіти Лопушненської сільської ради						11							
40.	ТОВ „ЕКОФРУТС”						16							
41.	ТОВ „БЕРРІ ТРЕЙД”						18							
42.	Відділ освіти Почаївської міської ради						23							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
43.	Національний парк „Кременецькі гори”						25							
44.	ТОВ „ГАЗ ПЛАСТ”						30							
45.	ТОВ „Родовід-М”							02						
46.	Кременецька районна рада							07						
47.	ТОВ „ПрофАгроТрейд”							09						
48.	ПФГ „Едельвейс-1”							14						
49.	Кременецька військова адміністрація							16						
50.	ТОВ „Автотранспортна компанія „Авто-Лайф”							21						
51.	ФГ „ГОРОШКО О.А”							23						
52.	ТОВ „СКАЛЛА”							28						
53.	КП „Кременецьблагоустрій”							30						
54.	КНП „Почаївська міська комунальна лікарня” Почаївської міської ради								04					
55.	ДП „Кременецьке УПРГ”								06					
56.	ТОВ „Юлія-Д”								11					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
57.	ПП „ІВ-КОМ»								13					
58.	Кременецька обласна гуманітарно-педагогічна академія ім. Т. Шевченка								18					
59.	ТОВ „Тернопільгазсервіс”								20					
60.	Управління соціального захисту населення Кременецької РВА								25					
61.	Кременецька міська рада								26					
62.	Кременецький ліцей ім. Уласа Самчука								27					
63.	Кременецький медичний фаховий коледж ім. Арсена Річинського									01				
64.	ТОВ „Тернопільська будівельно-виробнича група”									03				
65.	Управління державної казначейської служби в Кременецькому районі									08				
66.	ТОВ „Вудландеа”									10				
67.	ФГ „Костюк”									15				
68.	ТОВ „КремАгроТехніка”									17				
69.	ТОВ „Почаївське виробничо-будівельне управління”									22				

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
83.	ТДВ „Кременчанка”											12		
84.	ТОВ „Кременець тепло”											17		
85.	ПП „ІМП-ЕРІЯ”											19		
86.	Почаївський психоневрологічний будинок- інтернат											24		
87.	Кременецько-Почаївський державний історико- архітектурний заповідник											26		
88.	ТОВ „Кременецьке молоко”												01	
89.	Кременецький ботанічний сад												03	
90.	Комунальне некомерційне підприємство Шумської міської ради „Шумська міська лікарня”									25				
91.	Товариство з обмеженою відповідальністю „СЕГЕШ-УКРАЇНА”		20											
92.	Товариство з обмеженою відповідальністю „АГРІС МІКО УКРАЇНА”			5										
93.	Приватне підприємство „Шумськ хліб”				9									
94.	Комунальне підприємство „Шумськкомунсервіс” Шумської міської ради					15								

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
106.	Товариство з обмеженою відповідальністю „Бриківське”		26											
107.	ФГ „Павлюків”							24						
108.	Фермерське господарство „АЙОВА”			3										
109.	Приватне сільськогосподарське підприємство агрофірма „БІЛОЗІРСЬКА”			13										
110.	Приватне сільськогосподарське підприємство агрофірма „ГОРИНЬ”					4, 5								
111.	Приватне сільськогосподарське підприємство агрофірма „ЧАЙЧИНЕЦЬКА”				1									
112.	Фермерське господарство „ЗАРІЧЧЯ”					18								
113.	Приватне підприємство „ФОРТУНА”					18								
114.	Приватне підприємство „ПРОГРЕС-К”						10							
115.	Комунальне підприємство „Лановецьке міське бюро технічної інвентаризації”					18								
116.	Приватне акціонерне товариство „Лановецьке хлібоприймальне підприємство”						18							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
117.	Приватне агропромислове підприємство „ВІРА”									14				
118.	Приватне сільськогосподарське підприємство „ПЕРЕМОГА”							8						
119.	Приватне сільськогосподарське підприємство ім. ШЕВЧЕНКА							16						
120.	Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю „НОВЕ ЖИТТЯ”							29						
121.	Приватне сільськогосподарське підприємство „ВЛАД”								7					
122.	Приватне сільськогосподарське підприємство „РЕАН”								17					
123.	Лановецьке комунальне підприємство по благоустрою								20					
124.	Товариство з обмеженою відповідальністю „ВИШНІВЕЦЬКЕ”								28					
125.	Приватне підприємство фірма „ВІКТОРІЯ В,								28					
126.	Товариство з обмеженою відповідальністю „КОМАГРО”								31					
127.	Фермерське господарство „СМП”									2				
128.	Приватне підприємство „ФІРМА „САЗАН”									4				
129.	Фермерське господарство „ФОРТУНА С”									7				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
130.	Фермерське господарство „ГОМІН СТЕПУ МВМ”									7				
131.	Фермерське господарство „ОЛСВІТ”									7				
132.	Фермерське господарство „НЕБОСХИЛ”									11				
133.	Фермерське господарство „НЕЦЮК”									11				
134.	Фермерське господарство „ГРІН СТАР (GREEN STAR)”									11				
135.	Комунальне підприємство „НАШ ДОБРОБУТ” Борсуківської сільської ради									10				
136.	Комунальне некомерційне підприємство „Борсуківська амбулаторія загальної практики-сімейної медицини” Борсуківської сільської ради									9				
137.	Товариство з обмеженою відповідальністю „ВР-ТЕКСТИЛЬ”									28				
138.	КНП „Лановецький міський центр первинної медико-санітарної допомоги”									18				
139.	КНП „Лановецька міська лікарня”									24, 25				
140.	Товариство з обмеженою відповідальністю „АЙРОН ВЕСТ”									30				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
141.	Приватне підприємство „АГРО БІЛОЗІРКА”										2			
142.	Фермерське господарство „ДАНТОР”										2			
143.	Товариство з обмеженою відповідальністю „АГРО ВЕСТ ПЛЮС”										5			
144.	Фермерське господарство „ЗЕРНИСТЕ КОЛОССЯ”										5			
145.	Фермерське господарство „ІМПЕРІЯ-13”										9			
146.	Приватне підприємство „ЗБРУЧ АГРО”										9			
147.	Товариство з обмеженою відповідальністю „АГРО МАКС БІЛОЗІРКА”										12			
148.	Товариство з обмеженою відповідальністю „АГРО МОЛОТКІВ”										16			
149.	Приватне підприємство „АНАСТАСІЯ ТРАНС”										19			
150.	Лановецький районний суд у Тернопільській області										23			
151.	УДКСУ у Тернопільській області										26			
152.	ДНЗ „Лановецька філія Тернопільського професійного коледжу з ФВП”										30			

[illegible]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

План
проведення перевірок стану військового обліку на території Кременецького району в 2026 році

№ з/п	Назва сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Вишнівецька селищна громада				16									
2.	Лошущенська сільська громада											30		
3.	Кременецька міська громада									17				
4.	Великодедеркальська сільська рада										21			
5.	Шумська міська рада								25					
6.	Борсуківська сільська рада					13								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7.	Лановецька міська рада					6								
8.	Почаївська міська рада											26		
9.	ФГ „Агровесна”			25										
10.	ФГ „ЕКО-ЛАНИ”			25										
11.	ТОВ „ДБК БУД ВИШНІВЕЦЬ”			25										
12.	КНП „Вишневецька районна комунальна лікарня» Вишнівецької селищної ради				15									
13.	КНП „Вишнівецький центр первинної медико- санітарної допомоги”				15									
14.	КНП „Кременецький ЦПМСД” КМР				15									
15.	КП „МІСЬКВОДГОСП”				28									
16.	ФОП „Бойко М.М.”				28									
17.	Вишнівецька селищна рада				28									
18.	Лопушненська сільська рада					20								
19.	ТОВ „ВП Голден Лайн”					20								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
20.	ФГ „Лисиця”					20								
21.	ПАП „Добрий Самарянин”					27								
22.	СТОВ „Славутич”						23							
23.	ТОВ „ЕКОФРУТС”						23							
24.	ТОВ „БЕРРІ ТРЕЙД”						23							
25.	Національний парк „Кременецькі гори”						30							
26.	ТОВ „Родовід-М”							22						
27.	ТОВ „ПрофАгроТрейд”							22						
28.	ПФГ „Едельвейс-1”							22						
29.	КНП „Почаївська міська комунальна лікарня” Почаївської міської ради								19					
30.	ДП „Кременецьке УПРГ”								19					
31.	ПП „ІВ-КОМ”								19					
32.	Управління соціального захисту населення Кременецької РВА								28					
33.	Кременецька міська рада								28					

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	архітектурний заповідник													
47.	ТОВ „Кременецьке молоко"												10	
48.	Кременецький ботанічний сад												10	
49.	Комунальне некомерційне підприємство Шумської міської ради „Шумська міська лікарня"									24				
50.	Товариство з обмеженою відповідальністю „СЕГЕШ-УКРАЇНА"		19											
51.	Товариство з обмеженою відповідальністю „АГРІС МІКО УКРАЇНА"			4										
52.	Приватне підприємство „Шумськ хліб"				8									
53.	Комунальне підприємство „Шумськкомунсервіс" Шумської міської ради					14								
54.	Фермерське господарство „Беріжок"						22							
55.	Шумське комунальне спеціалізоване лісогосподарське та мисливське підприємство „Волинь" Шумської міської ради								12					
56.	Приватне										8			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	сільськогосподарське підприємство „Тандем”													
57.	Фермерське господарство „Добробут”											11		
58.	Товариство з обмеженою відповідальністю „ОРГАНІК АГРО”												9	
59.	Товариство з обмеженою відповідальністю „НЕО АГРО”									9				
60.	Управління освіти, культури, молоді, спорту та туризму Шумської міської ради						9							
61.	ТОВ „АГРОЮНІТ ЗАХІД”					27								
62.	Фермерське господарство „Івашенюків”				23									
63.	Товариство з обмеженою відповідальністю „ШУМСЬК АГРО”			26										
64.	Товариство з обмеженою відповідальністю „Бриківське”		25											
65.	ФГ „Павлюків”							23						
66.	Лановецька міська рада						2							
67.	Відділ освіти, охорони здоров’я та соціальної підтримки Лановецької міської ради						9							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
68.	КНП „Лановецька міська лікарня”						16							
69.	Лановецьке комунальне підприємство по благоустрою						23							
70.	Лановецький районний суд в Тернопільській області								4					
71.	УДКСУ у Лановецькому районі								11					
72.	ПрАТ „Лановецьке ХПП”			17										
73.	ПСП „РЕАН”								18					
74.	ПП „АНАСТАСІЯ ТРАНС”			24										
75.	ПСП „ПЕРЕМОГА”					12								
76.	ТзОВ „КОМАГРО”					19								
77.	ПСП ім. ШЕВЧЕНКА					26								
78.	ПП „ПРОГРЕС-К”									15				
79.	ПСП „ВЛАД”									22				
80.	ФГ „СМП”									29				
81.	ПАП „ВІРА»										6			
82.	ФГ „НЕЦЮК”			31										
83.	ТОВ „АГРО МАКС”										13			
84.	ТОВ „АГРО МОЛОТКІВ”										20			
85.	ТОВ „ВЕСЕЛОВЕ ПОЛЕ”				1									
86.	ПП ФІРМА „ВІКТОРІЯ В”				21									
87.	Борсуківська сільська рада							7						
88.	Відділ освіти, охорони здоров'я Борсуківської							14						

[illegible]