



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року м. Кременець № \_\_\_\_\_

***Про внесення змін до розпорядження  
голови районної державної адміністрації  
від 01 лютого 2018 року № 29-од***

Відповідно до статей 5, 6, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 27 квітня 2026 року № 342/2026 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1068 „Про затвердження типових положень про службу у справах дітей” (зі змінами), від 20 травня 2026 р. № 631 „Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1067 і від 24 вересня 2008 р. № 866”, керуючись Типовим положенням про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 (зі змінами):

1. Внести зміни до розпорядження голови районної державної адміністрації від 01 лютого 2018 року № 29-од „Про затвердження Положення про службу у справах дітей Кременецької районної державної адміністрації”, виклавши Положення про службу у справах дітей Кременецької районної державної адміністрації у редакції, що додається.

2. Це розпорядження набирає чинності з дня державної реєстрації в Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань змін до відомостей про юридичну особу.

**Начальник військової адміністрації**

**Віталій КУДЛАК**



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 58/02-07/1 від 15.06.2026

Сертифікат 5E984D526F82F38F04000002FEE86019B0FB606  
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ  
Дійсний з 03.10.2025 10:37:34 по 03.10.2026 23:59:59



Василь Хортик

Віталій Грушко

Світлана Пилипчук

Ірина Трачук

Зоряна Павлюк

Людмила Біляс

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації  
01.02.2018 № 29-од

(у редакції розпорядження начальника  
районної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу у справах дітей**  
**Кременецької районної державної адміністрації**

1. СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - служба) є структурним підрозділом Кременецької районної державної адміністрації, який утворюється за рішенням голови Кременецької районної державної адміністрації, є підзвітним та підконтрольним голові Кременецької районної держадміністрації та службі у справах дітей Тернопільської обласної держадміністрації.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями голови обласної, районної держадміністрації, наказами начальника служби у справах дітей обласної держадміністрації.

3. Основними завданнями служби є:

здійснення на території району заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

розроблення і здійснення самостійно, або разом з відповідними органами виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, громадських організацій заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

координація дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій безпритульності, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, забезпечення реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки

сімейного типу, прийомні сім'ї, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною;

ведення державної статистики щодо дітей;

надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території району становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень;

здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень з питань захисту прав дитини з урахуванням положень Закону України „Про місцеві державні адміністрації”;

проведення в межах своїх повноважень моніторингу діяльності органів місцевого самоврядування з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

забезпечення координації діяльності служб у справах дітей міських, селищних, сільських рад, які діють на території району, надання їм організаційно-методичної та практичної допомоги;

проведення моніторингу ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі „Діти” службами у справах дітей сільських, селищних рад;

взаємодія з Мінсоцполітики, Нацсоцслужбою та Державною службою у справах дітей під час виконання своїх повноважень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на території району заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;

3) здійснює контроль за умовами утримання та виховання дітей у спеціальних виховних установах (секторах для відбування покарання засудженими неповнолітніми, утворених у виправних колоніях мінімального та середнього рівнів безпеки) Державної кримінально-виконавчої служби, в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких передбачено проживання або цілодобове перебування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, які розташовані на території району;

4) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

5) надає організаційну і методичну допомогу закладам різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування, зарахування до них на цілодобове перебування дітей та сімей з дітьми (притулком для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячим містечкам), центрам соціальної підтримки сім'ї та дітей), утвореним відповідною обласною державною адміністрацією, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

6) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами держадміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

7) розробляє і подає на розгляд районної держадміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

8) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

9) розглядає в установленому порядку звернення громадян;

10) розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

11) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через медіа;

12) здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

13) розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

14) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків,

інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

15) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

16) порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків, у тому числі повноважень щодо захисту прав та інтересів дітей у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

17) перевіряє інформацію про порушення прав дітей шляхом їх відвідування за місцем проживання (перебування), навчання, роботи; проводить аналіз прийнятих органами опіки та піклування службами у справах дітей міських, районних у містах (у разі утворення), селищних, сільських рад рішень стосовно дітей, надає консультації та роз'яснення дітям, їх батькам та іншим законним представникам із питань захисту прав дитини, вживає заходів щодо виявлення та усунення порушень законодавства з питань захисту прав дитини, інформує службу у справах дітей обласної держадміністрації про стан справ на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць (територіальних громад), про тенденції та проблеми з питань захисту прав дитини, звітує про свою діяльність.

#### 5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної, районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми інформацію документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики — статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

4) звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) перевіряти стан виконання роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на відповідній території закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виконання виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

7) представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

8) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення ними правопорушень, вживати заходів для їх усунення;

9) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

10) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

11) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

12) визначати потребу району в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

13) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

14) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації та органів місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Тернопільською обласною державною адміністрацією та службою у справах дітей Тернопільської обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

8. Начальник служби:

здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

здійснює добір кадрів;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Служби, здійснює інші, визначені Законом України „Про державну службу”, повноваження керівника державної служби;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”;

подає на затвердження голові районної держадміністрації кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.

9. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються головою районної держадміністрації.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює районна держадміністрація.

Кошторис та штатний розпис служби затверджуються у встановленому порядку головою районної держадміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

Посади спеціаліста, на якого покладається виконання функціональних обов'язків бухгалтерської служби та головного спеціаліста-юриста в структурі служби у справах дітей із статусом юридичної особи публічного права є обов'язковими незалежно від кількості дитячого населення на території району в межах граничної чисельності працівників районної держадміністрації.

10. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

---