



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Кременець № _____

***Про затвердження Положення
про сектор з гуманітарних питань
Кременецької районної
державної адміністрації***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (із змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 14 січня 2025 року № 26/2025 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 (із змінами), на виконання розпоряджень начальника районної військової адміністрації від 11 березня 2025 року № 40/02-07/1 „Про встановлення граничної чисельності працівників та упорядкування структури районної державної (військової) адміністрації” та від 13 березня 2025 року № 41/02-07/1 „Про встановлення граничної чисельності працівників та упорядкування структури апарату районної державної (військової) адміністрації”, з метою визначення основних завдань і функцій сектору з гуманітарних питань районної державної адміністрації:

Затвердити Положення про сектор з гуманітарних питань Кременецької районної державної адміністрації, що додається.

Начальник військової адміністрації

Віталій КУДЛАК



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 50/02-07/1 від 30.04.2025

Сертифікат 5E984D526F82F38F040000002FEE86011CB57705
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ
Дійсний з 02.10.2024 14:45:03 по 02.10.2025 23:59:59



Віталій Грушко

Андрій Левицький

Зоряна Павлюк

Світлана Матвіюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника районної
військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з гуманітарних питань Кременецької районної державної
адміністрації

1. Сектор з гуманітарних питань районної державної адміністрації (далі - сектор) є структурним підрозділом Кременецької районної державної адміністрації (далі - райдержадміністрація) без статусу юридичної особи публічного права. Сектор утворюється головою районної державної адміністрації і забезпечує виконання покладених на нього завдань в межах Кременецького району.

2. Сектор підпорядковується голові районної державної адміністрації, заступнику голови відповідно до розподілу обов'язків, а з питань проходження державної служби - керівнику апарату райдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний голові районної державної адміністрації, а також органам виконавчої влади вищого рівня.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями облдержадміністрації та райдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основним завданням сектору є забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я, міжнаціональних відносин, сприяння консолідації та розвитку української нації, забезпечення прав національних меншин, права на свободу світогляду і віросповідання в межах Кременецького району.

5. Відповідно до визначених галузевих повноважень сектор виконує такі завдання:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, спорту, релігії, туризму та об'єктів культурної спадщини;

2) здійснення моніторингу за дотриманням законодавства України з питань освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, спорту, релігії, туризму та об'єктів культурної спадщини;

3) здійснення аналізу стану освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту, релігії, туризму, об'єктів культурної спадщини в громадах району та контроль за виконанням програм розвитку освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, спорту, релігії та туризму;

4) здійснення моніторингу за створенням умов у громадах району, щодо здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

5) забезпечення оперативного моніторингу за збереженням існуючої мережі навчальних, культурних, спортивних закладів, закладів охорони здоров'я, сприяння їх навчально-методичному та матеріально-технічному забезпеченню;

6) здійснення моніторингу за дотриманням законодавства у громадах району, підпорядкованим їм навчальними, культурними, спортивними закладами, закладами охорони здоров'я усіх типів і форм власності у сфері освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров'я, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу послуг, які надаються в закладах;

7) здійснення контролю в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови як державної;

8) проведення моніторингу по підготовці закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

9) інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, спорту, релігії, та туризму в громадах району;

10) надання пропозицій громадам району щодо організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, освіти, охорони здоров'я, молоді та спорту, туризму, релігії нових моделей організації культурної, спортивної та іншої діяльності відповідно до діючого законодавства;

11) розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації;

12) підготовка та подання на розгляд начальнику (голови) Кременецької районної державної адміністрації проєктів розпоряджень з питань розвитку освіти, культури, охорони здоров'я, молоді, спорту, релігії та туризму;

13) організація нарад з питань розвитку галузі освіти, культури, об'єктів культурної спадщини, охорони здоров'я, молоді та спорту, релігії, туризму, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, участь у розробленні відповідних галузевих програм;

14) подання голові районної державної адміністрації пропозицій щодо відзначення працівників в галузі освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту, релігії, туризму і працівників сектору відзнаками за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній, медичній, спортивній діяльності;

15) підготовка проєктів розпорядчих документів голови районної державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції;

16) здійснення інших функцій, що випливають з покладених на сектор завдань та не суперечать чинному законодавству і основним завданням, визначеними цим положенням.

У галузі освіти сектор виконує такі завдання:

готує проєкти розпоряджень з різних питань, що стосуються галузі освіти району;

сприяє, в межах повноважень, розвитку і вдосконаленню мережі закладів освіти та умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості, її індивідуальних здібностей і можливостей;

здійснює моніторинг щодо організації навчання дітей за інклюзивною та індивідуальною формами;

здійснює моніторинг щодо виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громад Кременецького району повної загальної середньої освіти;

здійснює моніторинг за організацією навчання обдарованих дітей, проведення конкурсів, олімпіад та змагань серед учнів;

здійснює моніторинг по виконанню заходів щодо безоплатного медичного обслуговування дітей, учнів, вихованців у навчальних закладах та здійснення оздоровчих заходів;

здійснює моніторинг щодо потреби у районі педагогічних працівників і спеціалістів для роботи у підпорядкованих закладах;

здійснює моніторинг щодо законності проведення атестацій педагогічних працівників в закладах освіти району;

підтримка міжнародного співробітництва у сфері освіти;

У галузі культури сектор виконує такі завдання:

сприяння вільному розвитку культурно-мистецьких процесів та доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

сприяння загальнонаціональній, культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного, національного, культурного продукту;

сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

сприяння відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

сприяння розвитку аматорського мистецтва, художньої творчості, а також культурного дозвілля населення;

сприяння збереженню культурної спадщини;

проводить моніторинг щодо реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей, організації їх відпочинку та дозвілля, розвитку культури, відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів, ремесел;

бере участь у фестивалях, святах, конкурсах, оглядах професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставках творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва;

здійснює моніторинг за використанням приміщень закладів культури за призначенням;

сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури;

здійснює моніторинг щодо законності проведення атестацій педагогічних працівників мистецьких шкіл району (дитячих музичних шкіл), народних аматорських колективів керівників, спеціалістів та інших працівників;

підтримка міжнародного співробітництва у сфері культури.

У галузі охорони здоров'я сектор виконує такі завдання:

здійснює моніторинг за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров'я, стандартів лікування та нормативів надання медичної допомоги;

сприяння розвитку мережі закладів охорони здоров'я усіх форм власності, індивідуальної підприємницької діяльності в галузі охорони здоров'я;

сприяння зміцненню матеріально-технічної бази комунальних закладів охорони здоров'я;

моніторинг проведення інноваційної діяльності у медичному процесі та державної політики в сфері охорони здоров'я району;

вживає заходів, в межах повноважень, щодо збереження мережі закладів охорони здоров'я, та розробляє прогнози її розвитку, враховує їх при розробці проектів програм соціально-економічного розвитку;

вживає заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;

приймає рішення щодо необхідності вжиття роботодавцями заходів щодо профілактики та запобігання поширенню епідемій, пандемій;

підтримка міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я.

У галузі молодіжної політики сектор виконує такі завдання:

здійснює моніторинг виконання державних, галузевих, міжгалузевих та регіональних, місцевих програм поліпшення становища молоді, заохочення материнства, дозвілля молоді;

здійснює моніторинг щодо волонтерської діяльності у сфері надання соціальних послуг;

здійснює моніторинг щодо працевлаштування та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

здійснює моніторинг щодо діяльності дитячих і молодіжних клубів, об'єднань, товариств, організацій тощо, за інтересами, в тому числі, за місцем проживання.

У галузі фізичної культури та спорту сектор виконує такі завдання:

сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді та спорту;

здійснює моніторинг проведення фізкультурно-оздоровчої роботи серед населення, у тому числі і серед інвалідів, у спортивних закладах, установах громад району незалежно від форми власності;

проведення моніторингу за ефективним використанням та технічним станом спортивних споруд, пристосованих приміщень для занять фізичною культурою і спортом, площинних спортивних споруд;

за поданням громад району, громадських організацій готує подання голові районної державної адміністрації на нагородження.

6. Для здійснення повноважень та виконання завдань сектор має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань освіти, охорони здоров'я, культури, молоді і спорту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6) брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими місцевими органами виконавчої влади й органами місцевого самоврядування, з питань, що належать до його компетенції.

7) представляти районну державну адміністрацію в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції відділу, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності.

7. Сектор у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами райдержадміністрації, її апарату, з органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу. Обов'язки та права завідувача Сектору визначаються посадовою інструкцією.

9. Завідувач сектору:

- 1) здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань;
- 2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про сектор;
- 3) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;
- 4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;
- 5) звітує перед головою місцевої держадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;
- 6) може входити до складу колегії райдержадміністрації;
- 7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 9) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;
- 10) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;
- 11) розробляє посадову інструкцію працівника Сектору та подання її на затвердження керівнику апарату районної державної адміністрації;
- 12) забезпечує дотримання працівником сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 13) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

14) подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Працівник Сектору призначається і звільняється з посади керівником державної служби згідно із законодавством про державну службу.

11. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис сектору затверджує голова райдержадміністрації при затвердженні загальної структури, чисельності та фонду оплати праці працівників апарату районної державної адміністрації.
