



**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27 січня 2022 року м. Кременець

№ 7/02-07/1

***Про підсумки роботи із зверненнями
громадян, які надійшли в районну
державну адміністрацію у 2021 році***

Відповідно до вимог статті 40 Конституції України, законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про звернення громадян” та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування”, постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630 „Про затвердження методики оцінювання рівня організації із зверненнями громадян в органах виконавчої влади”, а також розпорядчих документів голів обласної та районної державних адміністрацій, з метою створення належних умов для реалізації громадянами наданого їм права на звернення:

1. Довідку про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до районної державної адміністрації у 2021 році взяти до відома.

2. Зобов'язати керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та рекомендувати органам місцевого самоврядування:

1) вжити невідкладних заходів щодо покращення роботи з організації особистого прийому громадян на місцях, розглядати невідкладно звернення громадян, які не потребують додаткового вивчення, при наданні обґрунтованої письмової вимоги громадян скорочувати терміни розгляду;

2) посилити контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян, щокварталу проводити перевірки виконання посадовими і службовими особами вимог нормативно-правових актів у сфері забезпечення права на звернення;

3) проводити перевірки (у разі потреби) фактів, наведених у заявах та скаргах, за участю авторів, з додержанням вимог статті 18 Закону України „Про звернення громадян”;

4) звертати особливу увагу на колективні звернення громадян, що можуть викликати негативний суспільний резонанс, дестабілізувати загальну ситуацію в районі, забезпечити першочерговий розгляд звернень соціально незахищених верств населення, громадян з обмеженими можливостями для недопущення дискримінації за ознакою стану здоров'я та осіб, які мають особливі заслуги перед Україною;

5) підвищити ефективність роботи із зверненнями громадян шляхом недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на них;

6) не допускати надання відповідей із порушенням термінів, установлених законодавством.

3. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації:

- розмістити інформацію про роботу із зверненнями громадян на офіційній вебсторінці районної державної адміністрації.

4. Апарату районної державної адміністрації:

- продовжити практику надання методичної допомоги відповідальним працівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчих комітетів територіальних громад щодо організації роботи із зверненнями громадян.

5. Відповідальним виконавцям про виконання цього розпорядження інформувати відділ фінансового та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації до 5 липня 2022 року.

6. Відділу фінансового та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації про виконання цього розпорядження інформувати районну державну адміністрацію до 9 липня 2022 року.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження доручити керівнику апарату районної державної адміністрації Віталію Грушку.

**Перший заступник
голови адміністрації**

Василь ХОРТИК