



**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м.Кременець № _____

***Про план роботи
райдержадміністрації
на лютий 2022 року***

Відповідно до Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 15 вересня 2020 року № 257/02-07/1 „Про Регламент Кременецької районної державної адміністрації”, з метою забезпечення планування діяльності райдержадміністрації, координації роботи її відділів та управлінь, керуючись статтею 6 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на лютий 2022 року (додається).
2. Контроль за виконанням плану роботи доручити заступникам голови та керівникові апарату райдержадміністрації згідно із розподілом обов’язків.

**Перший заступник
голови адміністрації**

Василь ХОРТИК

Алла Злочевська
Віталій Грушко
Надія Ніколаєва
Василь Білоус
Зоряна Павлюк
Катерина Калітка

КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 9/02-07/1 від 28.01.2022

Сертифікат [2B6C7DF9A3891DA104000009FF37B00E62D5302](#)
Підписувач [ХОРТИК ВАСИЛЬ ВОЛОДИМИРОВИЧ](#)
Дійсний з [23.06.2021 8:58:19](#) по [23.06.2022 23:59:59](#)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

2022 №

ПЛАН РОБОТИ
Кременецької райдержадміністрації
на лютий 2022 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
I. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації				
	Засідання колегії райдержадміністрації з порядком денним:			
1.	Про стан мобілізаційної готовності в районі та підсумки призову юнаків на строкову військову службу в 2021 році, завдання на 2022 рік	24 лютого	відділ управління персоналом та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
2.	Про виконання бюджету району за 2021 рік		відділ з питань фінансів та внутрішнього аудиту райдержадміністрації	
II. Сесія районної ради				
1.	-	-	-	-
III. Заходи загально районного значення, відзначення пам'ятних дат				
1.	Участь в наукових читаннях, присвячених 110-й річниці від дня народження Ярослава Стецька – визначного діяча	1 лютого	керівництво райдержадміністрації,	

	національно- визвольного руху		сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	
2.	Участь у заходах з відзначення 120-ї річниці від дня народження Оксани Лятуринської - поетеси українського зарубіжжя, скульпторки, письменниці і громадської діячки	1 лютого	керівництво райдержадміністрації, сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	
3.	Участь у заходах з відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	керівництво райдержадміністрації, сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	
4.	Вшанування пам'яті загиблого в АТО/ООС Дмитра Лабуткіна (Кременецька ТГ). День військового журналіста України.	16 лютого	керівництво райдержадміністрації, сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами	

			місцевого самоврядування райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	
5.	Вшанування пам'яті загиблого Героя України Олександра Капіноса (Кременецька ТГ)	19 лютого	керівництво райдержадміністрації, сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	
6.	Вшанування пам'яті загиблого в АТО/ООС Юрія Коваля (Лановецька ТГ)	20 лютого	керівництво райдержадміністрації, сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	
7.	Участь у заходах з відзначення Дня пам'яті Героїв Небесної сотні	20 лютого	керівництво райдержадміністрації, сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	

8.	Участь у заходах з відзначення Дня народження Уласа Самчука (1905-1987) - письменника українського зарубіжжя, журналіста, публіциста	20 лютого	місцевих рад керівництво райдержадміністрації, сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	
9.	Участь у заходах з відзначення Міжнародного дня рідної мови	21 лютого	керівництво райдержадміністрації, сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	
10.	VI Міжнародний зимовий чемпіонат бригад екстреної медичної допомоги „Кременецьке медичне ралі”	24-26 лютого	керівництво райдержадміністрації, сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	
11.	Участь у заходах з відзначення 135-ї річниці від дня народження Леся Курбаса – режисера, актора,	25 лютого	керівництво райдержадміністрації,	

	драматурга, засновника театру „Березіль”		сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	
IV. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування				
1.	Взаємодія з територіальними громадами Кременецького району з питань освіти, медицини, культури	протягом місяця	керівництво райдержадміністрації, сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	
2.	Участь у засіданнях організаційних комітетів, утворених органами місцевого самоврядування, щодо відзначення знаменних і пам'ятних дат	протягом місяця	керівництво райдержадміністрації, сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, виконавчі комітети місцевих рад	
3.	Проведення державно-громадської операції „Діти вулиці. Вокзал”	протягом місяця	служба у справах дітей райдержадміністрації	
4.	Співпраця з територіальними громадами району щодо	протягом	управління соціального	

	надання соціальних послуг	місяця	захисту населення райдержадміністрації	
5.	Надання методичної допомоги новоствореним службам у справах дітей у територіальних громадах району	протягом місяця	служба у справах дітей райдержадміністрації	
6.	Забезпечення взаємодії керівників закладів, установ, організацій, що надають відомості про виборців, та органів ведення Державного реєстру виборців у процесі періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців	протягом місяця	відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
7.	Надання практичної допомоги з організації роботи із зверненнями громадян органам місцевого самоврядування	протягом місяця	відділ фінансового та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації	
8.	Координація роботи територіальних громад, при яких утворені центри надання адміністративних послуг: - в частині методичної підтримки щодо подання заявки на отримання державної субвенції на розвиток мережі ЦНАП; - в частині передачі майна центрів надання адміністративних послуг з державної до комунальної власності	протягом місяця	сектор цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг райдержадміністрації	
V. Засідання комісій, оргкомітетів, наради, семінари				
1.	Щотижневі наради в голови райдержадміністрації по плануванню роботи на тиждень	7, 14, 21, 28 лютого	Кудлак В.Я.	
2.	Нарада керівника апарату райдержадміністрації з працівниками апарату	7, 14, 21, 28 лютого	Грушко В.Г.	
3.	Нарада з керівниками підпорядкованих структурних підрозділів райдержадміністрації	3, 10, 17, 24 лютого	Хортик В.В.	
4.	Нарада з керівниками підпорядкованих структурних	4, 11, 18, 25	Злочевська А.М.	

	підрозділів райдержадміністрації	лютого		
3.	Нарада з керівниками правоохоронних органів	1-4 середа лютого	відділ управління персоналом та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
4.	Засідання комісії з питань відновлення і призначення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам	8 лютого	управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
5.	Засідання комісії з питань призначення одноразової грошової допомоги особам з інвалідністю	17 лютого	управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
6.	Нарада з питань проходження опалювального сезону	18 лютого	управління соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації	
7.	Проведення контролю за виконанням рішень місцевої комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при Кременецькій районній державній адміністрації	24 лютого	управління соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації	
8.	Засідання тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із виплати заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат	25 лютого	управління соціального захисту населення райдержадміністрації	
VI. Засідання колегій управлінь, структурних підрозділів райдержадміністрації				
	-	-	-	-

VII. Питання для вивчення з наступним інформуванням про них голови, заступників голови райдержадміністрації

1.	Про стан виконавської дисципліни в січні	04 лютого	відділ документообігу та запобігання корупції апарату райдержадміністрації	
2.	Аналіз захворюваності населення району на корона вірусну хворобу COVID-19 та спроможності закладів охорони здоров'я у наданні кваліфікованої медичної допомоги	протягом місяця	сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації	
3.	Аналіз роботи закладів освіти в умовах карантинних обмежень	протягом місяця	сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації	
4.	Аналіз забезпеченості закладів охорони здоров'я району киснем	протягом місяця	сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації	
5.	Збір щоденної інформації щодо проведення вакцинації серед населення району, державних установ, організацій та закладів освіти	щоденно	сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації	
6.	Збір щоденної інформації щодо порушень карантинних вимог на території Кременецького району	щоденно	сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами	

			місцевого самоврядування райдержадміністрації	
7.	Аналіз потреби та залишків вакцини проти COVID-19 в закладах охорони здоров'я Кременецького району	щоденно	сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації	
8.	Аналіз стану утримання автомобільних доріг району	щоденно	управління соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації	
VIII. Робота з кадрами				
1.	Семінари – навчання з керівниками та спеціалістами структурних підрозділів райдержадміністрації	згідно графіка	відділ управління персоналом та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
2.	Направлення на навчання в центр підвищення кваліфікації державних службовців при облдержадміністрації працівників структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату	згідно графіка	відділ управління персоналом та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
3.	Участь у навчанні НАЗК спільно із Українською школою урядування за короткостроковою програмою підвищення кваліфікації: „Організація роботи з декларування у державному органі”	2 лютого	головний спеціаліст відділу документообігу та запобігання корупції апарату райдержадміністрації	
4.	В рамках компанії щорічного декларування проведення навчання з працівниками апарату та структурних	25 лютого	головний спеціаліст відділу документообігу та	

	підрозділів адміністрації на тему „Фінансовий контроль”		запобігання корупції апарату райдержадміністрації	
ІХ. Документи на контролі				
1.	Розпорядження голови облдержадміністрації – згідно окремого плану – графіка обласної державної адміністрації	протягом місяця	відділ документообігу та запобігання корупції апарату райдержадміністрації	
2.	Розпорядження голови райдержадміністрації – згідно окремого плану – графіка контролю райдержадміністрації	протягом місяця	відділ документообігу та запобігання корупції апарату райдержадміністрації	

Керівник апарату адміністрації

Віталій ГРУШКО

Надія Ніколаєва