



**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Кременець № _____

***Про надання практичної допомоги
виконавчим органам міських,
сільських та селищних рад при
реалізації ними делегованих повноважень
органів виконавчої влади***

Керуючись статтями 118, 119, 143 Конституції України, статтями 6, 7, 13, 16, 17-27, 28, 35, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статтями 1, 27-38, 76 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Порядком контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 року № 339, з метою надання методичної та практичної допомоги та забезпечення належного контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади:

1. Затвердити:

1) перелік управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, що беруть участь у здійсненні контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у відповідній сфері згідно із Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, згідно з додатком 1.

2) форму узагальненої інформації про виконання виконавчими комітетами органів місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, згідно з додатком 2.

3) план контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно, з додатком 3.

**2. Рекомендувати сільським, міським та селищному головам забезпечити
КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

№ 20/02-07/1 від 14.02.2022



Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA1040000003064AD00D58C2603
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ
Дійсний з 08.02.2022 9:51:26 по 08.02.2023 23:59:59



1) копій актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади, протягом 10 днів з дня їх прийняття;

2) узагальнену інформацію про виконання виконавчими органами сільських, міських та селищної рад делегованих повноважень органів виконавчої влади, один раз на півріччя до 10 липня та до 10 січня щороку, згідно з додатком 2;

3) додаткових матеріалів, що були підставами для прийняття відповідних актів органів місцевого самоврядування у разі проведення комплексних перевірок здійснення виконавчими органами сільських, міських та селищної рад делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3. Сектору з гуманітарних питань та взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації після отримання копій актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади, але не пізніше 5 днів з дня отримання, надавати їх дня ознайомлення головному спеціалісту-юрисконсульту відділу фінансового та юридичного забезпечення апарату районної державної адміністрації.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1) забезпечити дотримання Порядку організації контролю за здійсненням виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 року № 339;

2) надавати методичну та практичну допомогу виконавчим органам сільських, міських та селищної рад у здійсненні ними делегованих повноважень органів виконавчої влади;

3) відповідно до окремо затверджених графіків проводити комплексні перевірки здійснення виконавчими органами сільських, міських та селищної рад делегованих повноважень органів виконавчої влади.

5. Апарату районної державної адміністрації забезпечити в установленому порядку надання голові районної державної адміністрації інформації:

- про результати перевірок здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади протягом 20 днів після проведення перевірки;

- про виконання органами місцевого самоврядування відповідних делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на півріччя до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом.

6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 січня 2020 року № 193/02-07/1 „Про

закріплення відповідальних працівників райдержадміністрації за органами місцевого самоврядування”.

7. Контроль за виконанням розпорядження доручити керівнику апарату районної державної адміністрації Віталію ГРУШКУ.

Голова адміністрації

Віталій КУДЛАК

Василь Хортик

Алла Злочевська

Віталій Грушко

Василь Білоус

Зоряна Павлюк

Катерина Калітка

Додаток 1
до розпорядження голови
районної державної адміністрації

№ _____

**Перелік
управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної
адміністрації та її апарату, що беруть участь у здійсненні контролю за
виконанням органами місцевого самоврядування делегованих
повноважень органів виконавчої влади у відповідній сфері згідно із
Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”**

№ з/п	Структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату	Делеговані повноваження, визначені Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”
1	2	3
1.	Відділ документообігу та запобігання корупції апарату райдержадміністрації	Підпункт 1 пункту б частини 1 статті 38
2.	Відділ управління персоналом та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	Пункт б статті 29, стаття 36
	Управління соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації	Підпункт 11 пункту б статті 30; пункт б частина 1 статті 33; підпункти 1,2 пункту б статті 35; стаття 36; пункт 3 частини 2 статті 38; підпункти 2,5-10, 12 пункту б статті 30; підпункти 1-7 пункту б статті 31
3.	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації	Підпункти 1-12 пункту б частини 1 статті 34; частина 4 статті 34
4.	Відділ з питань фінансів та внутрішнього аудиту райдержадміністрації	Підпункт 1 пункту б статті 28
5.	Сектор з гуманітарних питань та забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації	Підпункти 1,2,4 – 11 пункту б статті 32; частина 2 статті 34
6.	Відділ фінансового та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації	Пункт б статті 38; ЗУ № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до

		органів державної влади та органів місцевого самоврядування”
7.	Сектор цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг райдержадміністрації	Підпункт 4 пункту 6 статті 27; Підпункт 13 пункту 6 статті 30
8.	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Підпункт 5 частини 2 статті 38
9.	Служба у справа дітей райдержадміністрації	Підпункти 6-9 пункту 6 статті 32; Підпункт 2-1, 4 пункту 6 статті 34; Пункт 1 частини 2 статті 38
10	Архівний відділ райдержадміністрації	Пункт 4 частини 2 статті 38

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Віталій ГРУШКО

Форма звіту

№ _____

ІНФОРМАЦІЯ

виконавчого комітету _____ міської, сільської (селищної) ради
про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади
за _____ року

1. Всього розглянуто питань _____ (кількість)

зокрема в розрізі галузей (із посиланням на відповідний пункт відповідної статті Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”)

2. Всього прийнято актів, пов’язаних з виконанням делегованих повноважень _____.

зокрема в розрізі галузей (із посиланням на відповідний пункт відповідної статті Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”)

3. Чи були випадки скасування (визнання такими, що втратили чинність) актів пов’язаних з виконанням делегованих повноважень _____ (кількість).

4. Додаткова інформація:

zareestrovano aktiv hromads'kogo stanu - _____;
vchyneno notarial'nykh dii - _____;
vidano doviodok - _____.

**Міський (селищний, сільський)
голова**

Додаток 3
до розпорядження голови
районної державної адміністрації

№ _____

ПЛАН
контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району
делегованих повноважень органів виконавчої влади

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2		3
1.	Здійснення аналізу актів виконавчих комітетів міських, селищних та сільських рад з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади на відповідність їх чинному законодавству	Постійно	Відділ фінансового та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації; відділ документообігу та запобігання корупції апарату райдержадміністрації
2.	Аналіз інформації територіальних громад про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади	За підсумками I півріччя та року	Апарат райдержадміністрації
3.	Надання методичної допомоги з питань організації діловодства та контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади	Постійно	Відділ документообігу та запобігання корупції апарату райдержадміністрації
4.	Здійснення перевірки діяльності виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування (відповідно до затвердженого графіку)	Постійно	Структурні підрозділи райдержадміністрації та апарату
5.	Підготовка узагальненої інформації про виконання Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень	Один раз на півріччя до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом	Апарат райдержадміністрації

**Керівник апарату
райдержадміністрації**

Віталій ГРУШКО