



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 __ року м. Кременець № _____

Про стан військового обліку на території Кременецького району у 2021 році та завдання щодо його поліпшення у 2022 році

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про військовий обов’язок і військову службу”, „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, постанов Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 „Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (із змінами), від 7 грудня 2016 року № 921 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних” (із змінами), на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31.01.2022 № 49/01.02-01 „Про стан військового обліку на території Тернопільської області у 2021 році та завдання щодо його поліпшення у 2022 році”, враховуючи лист Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 13 січня 2022 року № 68, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов’язаних, які підлягають призову у разі мобілізації:

КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 22/02-07/1 від 17.02.2022

Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA104000003064AD00D58C2603
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ
Дійсний з 08.02.2022 9:51:26 по 08.02.2023 23:59:59



1. Затвердити:

1) заходи щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році, що додаються;

2) завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2022 рік, що додаються;

3) план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки на 2022 рік, що додається.

2. Утворити районну комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Кременецького району в 2022 році (далі – комісія) у складі згідно з додатком.

Комісії здійснювати перевірки стану військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях району згідно із затвердженим планом.

3. Рекомендувати виконавчим комітетам органів місцевого самоврядування, Кременецькому районному відділу поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області, Кременецькому районному сектору управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області, Кременецькому районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки:

1) вжити додаткових заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України та його ведення на територіях відповідних адміністративно-територіальних одиниць району;

2) забезпечити виконання Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 (зі змінами), заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України та його ведення на території Кременецького району у 2022 році.

4. Рекомендувати Кременецькому районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки забезпечити контроль за організацією і веденням військового обліку на території району.

5. Відділу управління персоналом та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного

права:

1) забезпечити розгляд питання щодо стану військового обліку на нарадах;

2) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в районній державній адміністрації, відповідно до вимог законодавства з військово – облікової роботи.

6. Рекомендувати керівникам лікувально – профілактичних закладів району в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями обов'язків, визначених чинним законодавством з питань військового обліку.

7. Відповідальним виконавцям цього розпорядження про результати проведеної роботи інформувати відділ управління персоналом та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації до 12 грудня 2022 року.

8. Відділу управління персоналом та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації провести узагальнення поданої інформації та про виконання розпорядження інформувати районну державну адміністрацію до 15 грудня 2022 року.

9. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 березня 2021 року № 61/02-01/1 „Про стан військового обліку на території Кременецького району у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році”.

10. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на Кременецький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації.

Голова адміністрації

Віталій КУДЛЯК

Василь Хортик

Анатолій Горпиніч

Надія Ніколаєва

Валерій Тимощук

Василь Білоус

Зоряна Павлюк

Катерина Калітка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
№ _____

**Заходи
щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році
на території Кременецького району**

I. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетами сільських рад та об'єднаних територіальних громад.

1. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для внесення необхідних змін.

3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності об'єднаних територіальних громад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які функціонують на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

II. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Наказі МОУ від 11.10.2021 р. № 313 „Про затвердження переліку спеціальностей та/або професій, споріднених з відповідними військово-обліковими спеціальностями, після одержання яких жінки беруться на військовий облік військовозобов'язаних”. При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

2. Встановити взаємодію із територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

III. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Кременецькому районному відділу поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області налагодити відповідно до чинного законодавства дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

**Заступник керівник апарату –
начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців
апарату адміністрації**

Анатолій ГОРПИНІЧ

Валерій Тимощук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
№ _____

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2022 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	протягом року	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	за планом перевірок	перший заступник голови райдержадміністрації, начальник Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відділ управління персоналом та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації керівники органів місцевого самоврядування	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	протягом року	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	24.06.2022 23.12.2022	перший заступник голови райдержадміністрації, начальник Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, відділ управління персоналом та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	24.06.2022 23.12.2022	голова, перший заступник голови, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування	
6.	Інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	у 7-денний термін	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, органів місцевого самоврядування	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у територіальні центри комплектування та соціальної підтримки	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
4.	Оповіщення на вимогу територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням РТЦК та СП	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
5.	Постійна взаємодія з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	за планом	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	у 5- денний строк	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
7.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	щомісяця до 5 числа	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	за планом	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки	за планом	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
10.	Складення і подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	до 1 грудня	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для звірення з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
12.	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

1	2	3	4	5
13.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	щомісяця до 5 числа	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
14.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення облікових даних з даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
15.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

1	2	3	4	5
16.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	у 7- денний строк	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
17.	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	за розпорядженням РТЦК та СП	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
18.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
19.	Взаємодія з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
20.	Звіряння особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	щомісяця	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

1	2	3	4	5
21.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	за планом (не рідше одного разу на рік)	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
22.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	у 5-денний строк	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
23.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних	щомісяця до 5 числа	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
24.	Складення і подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	до 1 грудня	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
25.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	

1	2	3	4	5
26.	Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
27.	Постійне інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
28.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення їх облікових даних з даними територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	постійно	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
29.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	постійно	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

1	2	3	4	5
30.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних	щомісяця до 5 числа	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
31.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	щомісяця до 5 числа	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
32.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	у 2-х тижневий строк	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	
33.	Надання територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	постійно	керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб	

1	2	3	4	5
34.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	за зверненням територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Кременецький районний відділ поліції ГУ НП в Тернопільській області	
35.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	за зверненням органів місцевого самоврядування, територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	Кременецький районний відділ поліції ГУ НП в Тернопільській області	

1	2	3	4	5
36.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	у 7-денний строк	керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану	
37.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	у 7-денний строк	Кременецький районний суд	
38.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	у 7-денний строк	Кременецький районний суд	

1	2	3	4	5
39.	Вилучення та надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	постійно	Кременецький районний суд	
40.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	у 7-денний строк	голова медико-соціальної експертної комісії	
41.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	у 3-денний строк	керівники лікувальних закладів	

1	2	3	4	5
42.	Відповідно до розпоряджень військових комісарів територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	постійно	керівники житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків	
43.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв'язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	у 7-денний строк	Кременецький районний відділ поліції ГУ НП в Тернопільській області	

1	2	3	4	5
44.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	у 7-денний строк	Кременецький районний відділ поліції ГУ НП в Тернопільській області	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	у 10-денний термін	відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	у 5-денний термін	відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	у 5-денний термін	відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки	до 01.02.2022	відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	щомісяця	відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	24.06.2022 23.12.2022	відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надсилання до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями	постійно	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	постійно	відповідальні за ведення військового обліку	

1	2	3	4	5
3.	Складання та погодження у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня	до 23.12.2022	відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до Кременецької райдержадміністрації та територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	до 10.01.2023	відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування Кременецької райдержадміністрації та внесення на їх розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	до 15.01.2023	територіальні центри комплектування та соціальної підтримки	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	протягом року	територіальні центри комплектування та соціальної підтримки	

1	2	3	4	5
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	протягом року	територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	протягом року	керівники державних органів, які забезпечують функціонування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	протягом року	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	до 01.04.2022	виконавчі комітети органів місцевого самоврядування	

**Заступник керівника апарату – начальник
відділу ведення Державного реєстру виборців
апарату адміністрації**

Анатолій ГОРПИНІЧ

Валерій Тимошук

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6.	с. Дзвиняча				12									
7.	с. Залісці				14									
8.	с. Коханівка				21									
9.	с. Лози					03								
10.	с. Млинівці					05								
11.	с. Раковець					10								
12.	с. Старий Вишнівець					12								
13.	с. Устечко					17								
14.	Вишнівецька районна комунальна лікарня											10		
15.	ДНЗ Вишнівецький ПЛ											15		
16.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Вишнівецької селищної ради											17		
Лопушенська сільська рада														
17.	с. Лопушне								23					
18.	с. Башуки								30					
19.	с. Велика Горянка									01				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
20.	с. Розтоки									06				
21.	с. Старий Олексинець									08				
Почаївська міська рада														
22.	м. Почаїв									13				
23.	с. Будки									20				
24.	с. Лідихів									27				
25.	с. Лосятин										04			
26.	с. Ридомиль										11			
27.	с. Старий Почаїв										18			
28.	с. Старий Тараж										25			
29.	Комунальне некомерційне підприємство „Почаївська районна комунальна лікарня” Почаївської міської ради				28									
30.	Почаївський психоневрологічний будинок –інтернат				26									
31.	ДНЗ „Почаївське вище професійне училище”						30							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
76.	с. Плиска					20								
77.	с. Печірна					20								
78.	с. Кутиска					20								
79.	с. Коростова					20								
80.	ПАТ „Лановецьке хлібоприймальне підприємство”						10							
81.	Лановецький районний суд Тернопільської області						14							
82.	Державне підприємство по газопостачанню та газифікації „Ланівцігаз”						16							
83.	Лановецький районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану						20							
84.	Лановецький район електричних мереж ВАТ "Тернопільобленерго"						21							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
85.	Комунальне некомерційне підприємство „Лановецька центральна районна лікарня”						24							
86.	Лановецька районна державна лікарня ветеринарної медицини					24								
87.	Комунальне некомерційне підприємство „Лановецький районний центр первинної медико-санітарної допомоги”						29							
88.	Лановецький районний центр зайнятості						01							
89.	Лановецьке комунальне підприємство по благоустрою					26								
90.	Управління державної казначейської служби України у Лановецькому районі						07							
91.	Відділ Держгеокадастру у Лановецькому районі							05						
92.	КУ „Лановецький територіальний центр надання соціальних послуг” Кременецького району						08							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
93.	Відділ обслуговування громадян (сервісний центр № 7) ГУ ПФУ в Тернопільській області							11						
94.	Товариство з обмеженою відповідальністю "РОССА"							13						
95.	Приватне сільськогосподарське підприємство "ВЛАД"							22						
96.	Приватне сільськогосподарське підприємство агрофірма "ГОРИНЬ"							23						
97.	Приватне сільськогосподарське підприємство ім. ШЕВЧЕНКА								02					
98.	Приватне сільськогосподарське підприємство "РЕАН"								03					
99.	Приватне сільськогосподарське підприємство "ПЕРЕМОГА"								04					
100.	Приватне сільськогосподарське підприємство агрофірма "ЧАЙЧИНЕЦЬКА"								08					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
111.	с.Шумбар, с.Новостав				21- 22									
112.	с.Тиливка, с.Жолобки, с.Башківці, с.Одерадівка					10- 11								
113.	с.Людвищі					16								
114.	с.Рохманів, с.Обич, с.Залужжя						01- 03							
115.	с.Сураж, с.Ходаки						13- 14							
116.	с.Кордишів, с.Мирове, с.Круголець						22- 23							
117.	с.Залісці, с.Літовище, с.Сошищі							11- 12						
118.	с.Боложівка, с.Онишківці							13- 14						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
119.	с.Андрушівка, с.Кутянка, с.Переморівка, Руська Гута								01- 02					
120.	с.Биківці, с.Потуторів								04- 05					
121.	с.Бриків, с.Коновиця									12- 13				
122.	Шумська міська рада									15				
Великодедеркальська сільська рада														
123.	с. Шкроботівка				18- 19									
124.	с. Мізюринці					19								
125.	с. В.Загайці, с.М.Загайці, с.Тури					24- 25								
126.	с.Матвіївці, с.Гриньківці						15- 16							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
127.	с.Темногайці										10			
128.	с.Радосівка										20			
129.	с.Садки											02		
130.	с.В.Дедеркали, с.М.Дедеркали, с.Вовківці											17- 18		
131.	Великодедеркальська сільська рада											16		
132.	Кордишівський НВК									14				
133.	ТОВ "Шумськ Агро"										11			
134.	ДП "Суразьке лісництво"											07		
135.	ПП "Шумськ хліб"							15						
136.	ФГ "Добробут"								17					

**Заступник керівника апарату – начальник відділу
ведення Державного реєстру виборців апарату
адміністрації**

Анатолій ГОРПИНІЧ

Валерій Тимошук

Додаток

до розпорядження голови
районної державної
адміністрації

№ _____

СКЛАД
районної комісії щодо перевірок стану військового обліку на території
Кременецького району в 2022 році

- | | |
|--|---|
| ХОРТИК
Василь Володимирович | - перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії |
| НІКОЛАЄВА
Надія Костянтинівна | - начальник відділу управління персоналом та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, заступник голови комісії |
| ЛЕВИЦЬКИЙ
Андрій Володимирович | - головний спеціаліст відділу управління персоналом та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|---|--|
| РАТУШКО
Віктор Вячеславович | - начальник відділення рекрутингу та комплектування другого відділу Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки |
| ВАЛЕЦЬКИЙ
Віталій Олексійович | - заступник начальника Кременецького районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області |
| ХОМИЧ
Руслан Петрович | - заступник начальника центру – начальник мобілізаційного відділення Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки |

МОВЧАН
Ігор Ростиславович

- заступник начальника першого відділу –
начальник відділення обліково-мобілізаційної
роботи Кременецького районного
територіального центру комплектування та
соціальної підтримки

**Заступник керівника апарату –
начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців
апарату адміністрації**

Анатолій ГОРПИНІЧ

Валерій Тимощук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
№ _____

План
проведення перевірок стану військового обліку на території Кременецького району в 2022 році

№ з/п	Назва сільської (селищної), міської ради, підприємства, установи, організації	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Вишнівецька селищна рада						15							
2.	Кременецька міська рада						29							
3.	Лопушненська сільська рада							20						
4.	Почаївська міська рада							20						
5.	Борсуківська сільська рада				18									
6.	Лановецька сільська рада				18									
7.	Шумська сільська рада			18										
8.	Великодедеркальська сільська рада			18										
9.	Кордишівський НВК								24					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
10.	ТОВ „Шумськ Агро”								24					
11.	ДП „Суразьке лісництво”								24					
12.	ПП „Шумський хліб”								24					
13.	ФГ „Добробут”-м.Шумськ								24					
14.	Лановецька районна державна лікарня ветеринарної медицини					17								
15.	Лановецьке комунальне підприємство по благоустрою					17								
16.	Управління державної казначейської служби України у Лановецькому районі					17								
17.	КУ „Лановецький територіальний центр надання соціальних послуг” Кременецького району					17								

**Заступник керівника апарату – начальник
відділу ведення Державного реєстру виборців
апарату адміністрації**

Анатолій ГОРПИНІЧ

Валерій Тимошук