



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. Кременець № \_\_\_\_\_

***Про постійно діючу комісію з  
питань розгляду звернень громадян  
в районній військовій адміністрації***

Відповідно до статей 6, 13, 25, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 7 листопада 2022 року № 757/2022 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, від 6 лютого 2023 року № 58/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, у зв’язку з проведеними кадровими та організаційними змінами, з метою сприяння здійснення повноважень районної військової адміністрації:

1. Затвердити такі, що додаються:

склад постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян в районній військовій адміністрації;

Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян в районній військовій адміністрації.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 18 листопада 2014 року № 550-од „Прозатвердження положення постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян”;



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 24/02-07/1 від 16.02.2023

Сертифікат 2B6C7DF9A3891DA1040000003064AD003F5D5D03  
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ  
Дійсний з 19.04.2022 10:26:41 по 19.04.2023 23:59:59



від 06 травня 2021 № 99/02-07/1 „Про склад постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян в районній державній адміністрації”;

від 16 грудня 2021 № 241/02-07/1 „Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 06 травня 2021 року № 99/02-07/1”.

**Начальник військової адміністрації**

**Віталій КУДЛАК**

Віталій Грушко

Лія Пархута

Світлана Тронь

Зоряна Павлюк

Катерина Калітка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації

2023 № \_\_\_\_\_

### СКЛАД

#### постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян в районній військовій адміністрації

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| КУДЛАК<br>Віталій Ярославович | - начальник районної військової адміністрації,<br>голова комісії   |
| ЗЛОЧЕВСЬКА<br>Алла Миколаївна | - заступник начальника районної військової<br>адміністрації, заступник голови комісії  |
| ТРОНЬ<br>Світлана Василівна   | - головний спеціаліст відділу фінансового та<br>юридичного забезпечення апарату районної<br>військової адміністрації, секретар комісії |

#### Члени комісії:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ГАВРИЛЮК<br>Людмила Михайлівна  | - начальник управління соціального захисту<br>населення районної військової адміністрації |
| ГРУШКО<br>Віталій Георгійович   | - керівник апарату районної військової<br>адміністрації                                   |
| МАРИНЮК<br>Олександр Сергійович | - перший заступник Кременецького міського<br>голови (за згодою)                           |
| РЕБРИНА<br>Василь Миколайович   | - заступник голови Кременецької районної ради<br>(за згодою)                              |

**Керівник апарату  
військової адміністрації**

**Віталій ГРУШКО**

Світлана Тронь

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації

\_\_\_\_\_2023 №\_\_\_\_\_

**Положення  
про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян в  
районній військовій адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян в районній військовій адміністрації (далі - Комісія) утворено відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”.

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом в районній військовій адміністрації, утвореним з метою сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до районної військової адміністрації.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України „Про звернення громадян”, „Про місцеві державні адміністрації”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування”, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами і цим Положенням.

**II. Мета створення Комісії**

Комісія створена з метою всебічного контролю за розглядом звернень громадян і вирішення порушених у них проблем, задоволення законних прав та інтересів громадян, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, усунення недоліків в цій сфері та дотримання чинного законодавства.

**III. Завдання та напрямки роботи Комісії**

Основним завданнями та напрямками діяльності Комісії є:

- 1) аналіз виконання стану доручень за зверненнями громадян;

2) вивчення проблем та контроль за станом вирішення питань, порушених у зверненнях, що надійшли від центральних органів виконавчої влади, обласної військової адміністрації, або таких, які тривалий час знаходяться на контролі та сприяння у їх вирішенні;

3) контроль за станом вирішення питань, порушених інвалідами Великої Вітчизняної війни, Героями Радянського Союзу, Героями Соціалістичної Праці, Героями України, ветеранами війни, учасниками АТО та членами їх сімей, жінками, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”, ветеранами праці, інвалідами, громадянами, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітними сім'ями, самотніми матерями та іншими громадянами, які потребують соціального захисту та підтримки;

4) проведення аналізу тематики звернень громадян, що надійшли до районної військової адміністрації, виявлення причин збільшення кількості їх надходження, внесення пропозицій щодо вжиття заходів для їх зменшення, з'ясування причин, що породжують повторні звернення;

5) розгляд звернень, що мають резонансний характер, або вимагають термінового і комплексного вирішення порушених у зверненнях проблем життєдіяльності району;

6) розгляд матеріалів перевірок за фактами, наведеними у зверненнях, здійснення оцінки кожного факту безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності, формалізму з боку посадових осіб щодо розгляду звернень громадян;

7) залучення заявників (за потреби) до участі у розгляді наданих ними звернень;

8) припинення у відповідності до вимог статті 8 Закону України „Про звернення громадян” листування із заявниками, або поновлення розгляду повторних звернень та надання додаткових доручень відповідним посадовим особам;

9) вирішення інших питань, пов'язаних з розглядом звернень громадян.

#### **IV. Права Комісії**

Комісія має право:

1) запрошувати керівників структурних підрозділів військової адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, контролюючих та правоохоронних органів, територіальних громад району, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, на засідання Комісії та залучати до розгляду питань, що належать до їх компетенції;

2) у разі потреби запрошувати громадян на засідання Комісії;

- 3) за рішенням Комісії здійснювати розгляд звернення без участі заявника, який був повідомлений про час та місце засідання належним чином, і не з'явився на засідання Комісії, не попередивши про це;
- 4) проводити у разі необхідності виїзні засідання Комісії;
- 5) запитувати та одержувати у встановленому порядку необхідну інформацію щодо розгляду звернень громадян від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування району, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів військової адміністрації, підприємств, установ та організацій;
- 6) звертатися до контролюючих та правоохоронних органів з метою перевірки розгляду окремих звернень та вирішення питань, порушених у них, що належать до їх компетенції;
- 7) давати доручення відповідним посадовим особам щодо розгляду звернень громадян та додаткові доручення щодо повторного їх розгляду;
- 8) вносити пропозиції щодо припинення розгляду повторних звернень з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, відповідно до статті 8 Закону України „Про звернення громадян”, припинивши листування із заявниками, або поновлювати розгляд повторних звернень;
- 9) заслуховувати на засіданнях Комісії особисті звіти начальника районної військової адміністрації перед начальником обласної військової адміністрації про стан роботи із зверненнями громадян та звіти про роботу Комісії;
- 10) за наявності підстав подавати пропозиції щодо притягнення до відповідальності, передбаченої законодавством України, посадових осіб, винних у порушенні законодавства про звернення громадян при розгляді усних і письмових звернень;
- 11) вносити голові Комісії пропозиції з удосконалення роботи із зверненнями громадян, що належать до компетенції Комісії.

## **V. Склад Комісії**

1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії і її персональний склад затверджується розпорядженням начальника районної військової адміністрації.
2. Очолює Комісію начальник районної військової адміністрації.
3. Зміни до складу Комісії вносяться шляхом видання нового розпорядження начальника районної військової адміністрації.

## **VI. Організація та порядок роботи Комісії**

1. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться не рідше одного разу в квартал, позачергові - у разі потреби.

2. Про час та місце проведення засідання її члени інформуються секретарем Комісії, але не пізніше, ніж за один день до дати проведення засідання.

3. Члени Комісії беруть участь у її роботі особисто. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше половини членів Комісії.

4. Разом з тим на засідання Комісії можуть бути запрошені представники структурних підрозділів військової адміністрації, органів місцевого самоврядування району, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, контролюючих та правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності для розгляду питань, що належать до їх компетенції, громадяни та представники ЗМІ.

5. Засідання Комісії веде голова, за його відсутності – заступник голови Комісії.

6. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

7. У разі незгоди з рішенням Комісії її члени мають право письмово викласти окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8. Рішення Комісії оформляється протоколом, який готує секретар Комісії протягом п'яти робочих днів від дня її проведення, та підписує голова Комісії (у разі його відсутності – заступник голови) і секретар.

9. Рішення Комісії є обов'язковими для розгляду та виконання органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування району, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і громадянами, яких вони стосуються.

10. Секретар Комісії:

1) несе відповідальність за підготовку документів для розгляду на Комісії;

2) забезпечує скликання Комісії;

3) здійснює оформлення протоколів, а також інших документів, пов'язаних з роботою Комісії;

4) веде документацію Комісії та забезпечує зберігання документів/матеріалів засідань Комісії;

5) оприлюднює на вебсторінці районної військової адміністрації інформацію про роботу Комісії.

**Керівник апарату  
військової адміністрації**

**Віталій ГРУШКО**

Світлана Тронь