



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 __ року м. Кременець № _____

***Про заходи щодо мінімізації
можливості виникнення конфлікту
інтересів осіб, уповноважених на
виконання функцій держави, та
врегулювання конфлікту інтересів
у разі його виникнення***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про запобігання корупції”, „Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 26 липня 2023 року № 451/2023 „Про продовження дії воєнного стану в Україні”, інших нормативно-правових актів, які регулюють питання конфлікту інтересів, з метою організаційного забезпечення, подальшого підвищення ефективної системи запобігання корупції у районній військовій адміністрації:

1. Затвердити заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення, що додаються.

2. Керівникам структурних підрозділів та апарату районної військової адміністрації забезпечити реалізацію зазначених заходів у межах своїх повноважень та щопівроку до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, надавати головному спеціалісту відділу документообігу та запобігання корупції

КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 105/02-07/1 від 25.08.2023



Сертифікат 248197DDFAB977E50400000526D0001B9A11504
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ
Дійсний з 19.04.2023 14:13:10 по 18.04.2024 23:59:59



апарату районної військової адміністрації (уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в районній військовій адміністрації) інформацію щодо наявності повідомлень про конфлікт інтересів за формою згідно з додатком.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 вересня 2021 року № 197/02-07/1 „Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення”.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник військової адміністрації

Віталій КУДЛАК

Василь Хортик

Віталій Грушко

Світлана Матвіюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

ЗАХОДИ

**щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб,
уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання
конфлікту інтересів у разі його виникнення**

1. Не допускати можливостей виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

Керівники структурних підрозділів та апарату районної військової адміністрації.

Постійно.

2. Забезпечити обов'язкове повідомлення державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в одній сфері та можуть бути в безпосередньому підпорядкуванні, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб негайно вживати заходів щодо їх усунення.

Керівники структурних підрозділів та апарату районної військової адміністрації.

Постійно.

3. Забезпечити надання особами, що претендують на зайняття вакантних посад державного службовця, під час оформлення документів інформації про близьких осіб, які працюють у відповідному державному органі (за формою згідно з додатком).

Структурні підрозділи, відділ оборонної, мобілізаційної роботи та управління персоналом апарату районної військової адміністрації.

Постійно.

4. Відповідно до статті 56 Закону України „Про запобігання корупції” забезпечити проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують

на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком.

Структурні підрозділи, відділ оборонної, мобілізаційної роботи та управління персоналом апарату районної військової адміністрації.

Постійно (після закінчення дії воєнного стану).

4. Проводити ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, з вимогами і обмеженнями щодо прийняття та проходження державної служби відповідно до законів України „Про державну службу” та „Про запобігання корупції”.

Структурні підрозділи, відділ оборонної, мобілізаційної роботи та управління персоналом, головний спеціаліст відділу документообігу та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації.

Постійно.

5. Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників структурних підрозділів адміністрації щодо ознак конфлікту інтересів та алгоритму дій у разі його виявлення.

Головний спеціаліст відділу документообігу та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації.

Постійно.

6. Здійснювати попередження працівників щодо дотримання правил етичної поведінки державних службовців, затверджених розпорядженням начальника районної військової адміністрації від 15.05.2023 № 65/02-07/1, а в разі їх порушення аналізувати причини та умови, що сприяли таким порушенням.

Головний спеціаліст відділу документообігу та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації.

Постійно.

7. Постійно здійснювати аналіз нормативно-правових актів та документів, що приймаються або розробляються державними службовцями або відповідним колегіальним органом на наявність конфлікту інтересів.

Головний спеціаліст відділу документообігу та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації.

Постійно.

8. Надавати роз'яснення та консультації індивідуального характеру за заявами та повідомленнями суб'єктів конфлікту інтересів щодо наявності в їх діяльності реального або потенційного конфлікту інтересів, а також заходів запобігання або його врегулювання.

Головний спеціаліст відділу документообігу та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації.

Постійно.

9. Аналізувати інформацію правоохоронних органів і судових органів щодо притягнення державних службовців та посадових осіб до відповідальності за корупційні правопорушення для внесення пропозицій про усунення недоліків та поліпшення роботи щодо запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.

Головний спеціаліст відділу документообігу та запобігання корупції апарату районної військової адміністрації.

Постійно.

Керівник апарату адміністрації

Віталій ГРУШКО

Додаток

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

ІНФОРМАЦІЯ
щодо наявності повідомлень про конфлікт інтересів

Назва структурного підрозділу	Звітний період	Кількість випадків конфлікту інтересів, про які було повідомлено	Кількість виявлених випадків конфлікту інтересів, про які не було повідомлено	Кількість випадків притягнення державних службовців до адміністративної відповідальності за ст. 172-7КУпАП

Посада керівника

Підпис

Власне ім'я, прізвище

Примітка.

Навести щодо кожного випадку (в разі наявності) такі дані:

1. Посада особи, яка повідомила про конфлікт інтересів, або у якої було виявлено конфлікт інтересів.
2. Суть конфлікту інтересів.
3. Яким чином було виявлено конфлікт інтересів.
4. Хто приймав рішення щодо усунення чи врегулювання конфлікту інтересів, які заходи були застосовані для врегулювання конфлікту інтересів.
5. Якщо випадок неповідомлення про конфлікт інтересів розглядався в суді, яке рішення було прийнято та як його виконано.

Додаток

до пункту 3 заходів, затверджених
розпорядженням начальника
районної військової адміністрації

№ _____

ІНФОРМАЦІЯ
про близьких осіб, які працюють
у Кременецькій районній військовій адміністрації

Я, _____

(власне ім'я, прізвище)

(посада, на яку особа претендує)

відповідно до статті 27 Закону України „Про запобігання корупції”

повідомляю, що в _____

(назва державного органу)

(не) працюють близькі особи*: _____

(прізвище, ім'я, по батькові близьких осіб)

(посада, підрозділ)

(ступінь родинного зв'язку)

„ _____ ” _____ 20 ____ р.

(підпис)

* Близькі особи - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині 1 статті 3 Закону України “Про запобігання корупції”, (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.