



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року м. Кременець № \_\_\_\_\_

***Про утворення комісії  
районної військової адміністрації  
з питань бронювання військовозобов'язаних  
під час дії воєнного стану***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 6 листопада 2023 року № 734/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 р. № 45 „Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 р. № 12), від 30 грудня 2022 р. № 1487 „Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів”, від 27 січня 2023 р. № 76 „Деякі питання реалізації положень Закону України „Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 р. № 493-р „Про затвердження переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час”, рішення ради оборони області від 13 грудня 2023 року № 62 „Про запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в області”, затвердженого розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 13 грудня 2023 року № 711/01.02-01 „Про введення в дію

..



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 152/02-07/1 від 26.12.2023

Сертифікат 5E984D526F82F38F040000001071230133F17304  
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ  
Дійсний з 02.10.2023 15:21:46 по 01.10.2024 23:59:59



рішення ради оборони від 13 грудня 2023 року № 62”, на виконання розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 21.12.2023 № 758/01.02-01, „Про створення комісії обласної військової адміністрації з питань бронювання військовозобов’язаних під час дії воєнного стану”, з метою організації роботи щодо бронювання військовозобов’язаних під час дії воєнного стану:

1. Утворити комісію районної військової адміністрації з питань бронювання військовозобов’язаних під час дії воєнного стану у складі згідно з додатком.

2. Затвердити положення про комісію районної військової адміністрації з питань бронювання військовозобов’язаних під час дії воєнного стану, що додається.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник військової адміністрації**

**Віталій КУДЛАК**

Василь Хортик

Віталій Грушко

Андрій Левицький

Зоряна Павлюк

Світлана Матвіюк

Додаток

до розпорядження начальника  
районної військової адміністрації

№ \_\_\_\_\_

**СКЛАД**  
**комісії районної військової адміністрації**  
**з питань бронювання військовозобов'язаних під час дії воєнного стану**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ХОРТИК<br>Василь Володимирович    | - перший заступник начальника районної військової адміністрації, голова комісії   |
| БЕРЕЗОВСЬКИЙ<br>Роман Борисович   | - начальник управління соціально-економічного розвитку територій районної військової адміністрації, заступник голови комісії                        |
| ВАСИЛЬКІВ<br>Дмитро Сергійович    | - провідний інспектор відділу оборонної, мобілізаційної роботи та управління персоналом апарату районної військової адміністрації, секретар комісії |
| <b>Члени комісії:</b>             |   |
| ЛЕВИЦЬКИЙ<br>Андрій Володимирович | - головний спеціаліст відділу оборонної, мобілізаційної роботи та управління персоналом апарату районної військової адміністрації                   |
| ОЛІЙНИК<br>Віталій Андрійович     | - начальник Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)                                       |
| ПАНАХИДА<br>Юрій Васильович       | - заступник начальника Кременецького районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Тернопільській області (за згодою)       |
| РАБЕШКО<br>Володимир Васильович   | - працівник ЗСУ Кременецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)                                   |

**Керівник апарату  
військової адміністрації**

**Віталій ГРУШКО**

Андрій Левицький

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації

№ \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію районної військової адміністрації з питань бронювання військовозобов'язаних під час дії воєнного стану**

1. Це положення визначає загальні засади утворення та діяльності комісії районної військової адміністрації з питань бронювання військовозобов'язаних під час дії воєнного стану.

2. Комісія районної військової адміністрації з питань бронювання військовозобов'язаних під час дії воєнного стану (далі – Комісія) утворюється при районній військовій адміністрації для сприяння у здійсненні повноважень районною військовою адміністрацією щодо організації бронювання військовозобов'язаних під час дії воєнного стану за списками військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час, з метою погодження Генеральним штабом Збройних Сил України (Службою безпеки України, Службою зовнішньої розвідки) та прийняття Мінекономіки рішення щодо бронювання військовозобов'язаних.

3. Комісія утворюється начальником районної військової адміністрації на період дії правового режиму воєнного стану.

4. Комісія при здійсненні своєї діяльності керується Конституцією України, іншими законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, організаційно-розпорядчими актами обласної та районної військових адміністрацій і цим положенням.

5. До основних завдань та функцій Комісії належить розгляд документів з бронювання військовозобов'язаних під час дії воєнного стану за списками військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час, які працюють:

в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, у разі, коли це необхідно для забезпечення функціонування зазначених органів;

на підприємствах, в установах і організаціях, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення), у разі, коли це необхідно для виконання встановлених мобілізаційних завдань (замовлень);

#### 6. Комісія з метою організації бронювання військовозобов'язаних:

1) розглядає питання, пов'язані з бронюванням військовозобов'язаних під час дії воєнного стану за списками військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час;

2) організує розроблення та здійснення заходів, що спрямовані на вдосконалення правового регулювання питань бронювання військовозобов'язаних під час дії воєнного стану за списками військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час;

3) проводить перевірку повноти заповнення списків військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час, наявності наданих до них обґрунтувань, а також дотримання вимог щодо кількості військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню поданих органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, у разі, коли це необхідно для забезпечення функціонування зазначених органів та за результатами перевірки приймає відповідне рішення;

4) проводить перевірку повноти заповнення списків військовозобов'язаних, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час, наявності наданих до них обґрунтувань, а також дотримання вимог щодо кількості військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, поданих підприємствами, установами і організаціями, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) чи/або які є критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період, та за результатами перевірки приймає відповідне рішення.

7. Комісія має право отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, проводити перевірку поданих на її розгляд документів, інформації тощо.

8. Організацію роботи Комісії, матеріально-технічне забезпечення її діяльності та контроль за діяльністю Комісії з питань бронювання військовозобов'язаних під час дії воєнного стану здійснює районна військова адміністрація.

9. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань, які проводяться в міру необхідності, результати роботи (рішення) Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії. Засідання

Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії. Результати голосування вносяться до протоколу засідання Комісії. Не допускається голосування за дорученням або передача голосу іншому члену Комісії.

10. Засідання за рішенням Комісії можуть бути відкритими або закритими. Рішення щодо проведення засідання Комісії у закритому режимі приймається не менш як двома третинами голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

11. На засідання Комісії можуть бути запрошені представники органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які подали на розгляд документи з бронювання військовозобов'язаних під час дії воєнного стану за списками військовозобов'язаних, фахівці, спеціалісти тощо.

12. Інформацію про час, місце проведення та порядок денний засідання повідомляє секретар Комісії.

13. Голова Комісії:

головує на засіданнях Комісії;  
визначає порядок денний засідання Комісії;  
оголошує питання порядку денного засідання Комісії;  
оголошує підсумки голосування;  
підписує протоколи засідань Комісії;  
здійснює загальне керівництво роботою Комісії;  
здійснює інші повноваження, визначені цим положенням.

14. У разі відсутності голови Комісії на засіданні Комісії головує заступник голови Комісії.

15. Заступник голови Комісії та члени Комісії мають право вносити пропозиції щодо питань, включених до порядку денного засідання Комісії.

16. Секретар Комісії:

скликає за дорученням голови Комісії або за ініціативою 1/3 членів Комісії засідання Комісії;  
формує проєкт порядку денного засідань Комісії та узгоджує його з головою Комісії;  
здійснює підготовку документів, матеріалів до засідань Комісії, ознайомлює членів Комісії із порядком денним, забезпечує зберігання

документів, матеріалів, що розглядаються на засіданнях Комісії, відповідно до вимог чинного законодавства;

веде діловодство, вирішує організаційні питання Комісії;

виконує доручення голови Комісії, пов'язані з організацією проведення засідань Комісії;

оформлює та підписує протоколи засідань Комісії;

здійснює інші повноваження, визначені цим положенням.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії, який обирається на її засіданні шляхом голосування простою більшістю

голосів за поданням головуючого на засіданні.

#### 17. Члени Комісії мають право:

вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії;

ознайомлюватися з документами, які розглядаються на засіданні Комісії, брати участь у їх підготовці, дослідженні, зокрема у час між засіданнями;

за погодженням з головою Комісії готувати для розгляду на засіданні Комісії окремі питання, необхідні для її діяльності, тощо;

висловлювати свої думки та міркування, а також надавати додаткові документи та пояснення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії;

доповідати на засіданні Комісії з питань порядку денного, вносити пропозиції, готувати проекти рішень Комісії;

голосувати „за”, „проти”, „утримався” з будь-якого рішення Комісії, крім випадків, коли наявний конфлікт інтересів або інші обставини, які впливають на їх неупередженість;

висловлювати окрему думку щодо рішень Комісії;

здійснювати інші повноваження, визначені цим положенням.

Члени Комісії забезпечують нерозголошення персональних даних та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням відповідних обов'язків.

У разі виникнення конфлікту інтересів у члена Комісії він зобов'язаний діяти відповідно до вимог Закону України „Про запобігання корупції”.

#### 18. Голова, заступник та члени Комісії мають рівні права.

#### 19. Рішення (протокол) Комісії носять рекомендаційний характер.

**Керівник апарату  
військової адміністрації**

**Віталій ГРУШКО**

Андрій Левицький