



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Кременець № _____

***Про заходи щодо забезпечення
доступу до публічної інформації***

Відповідно до законів України „Про доступ до публічної інформації”, „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєногостану”, указів Президента України від 5 травня 2011 року № 547/2011 „Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації”, від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Проведення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 6 листопада 2023 року № 734/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”:

1. Затвердити форму запиту на інформацію, що додається.

2. Визначити відповідальними за організацію доступу до публічної інформації:

1) керівника апарату районної військової адміністрації - розпорядником якої є апарат районної військової адміністрації;

2) керівників структурних підрозділів районної військової адміністрації - розпорядниками якої є структурні підрозділи районної військової адміністрації.

3. Відділу фінансового та юридичного забезпечення апарату районної військової адміністрації вести облік запитів на інформацію, що надходять в районну військову адміністрацію, їх систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запиту на інформацію, надання консультацій під час оформлення запиту.

..



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 17/02-07/1 від 02.02.2024

Сертифікат 5E984D526F82F38F040000001071230133F17304
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ
Дійсний з 02.10.2023 15:21:46 по 01.10.2024 23:59:59



4. Розробникам проєктів розпоряджень начальника районної військової адміністрації забезпечувати своєчасне оприлюднення проєктів, що підлягають громадському обговоренню.

5. Сектору інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю районної військової адміністрації:

1) забезпечувати систематичне і оперативне оприлюднення та оновлення інформації про діяльність районної військової адміністрації;

2) спільно з відповідними структурними підрозділами районної військової адміністрації здійснювати оприлюднення в місцевих періодичних друкованих засобах масової інформації, на вебсторінці адміністрації, в інший прийнятний для громадян спосіб інформації, зазначеної у статті 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації”.

6. Структурним підрозділам районної військової адміністрації:

1) у разі зміни відповідального за організацію доступу до публічної інформації та відповідальної особи з питань запитів на інформацію визначати відповідальних осіб з вказаних питань та прописувати при розподілі обов’язків у їхніх посадових інструкціях;

2) вживати заходів щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до наявної інформації про особу інших осіб;

3) забезпечувати участь у навчанні і підвищенні кваліфікації заступників керівників, працівників структурних підрозділів та відповідальних осіб з питань забезпечення доступу до публічної інформації.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 березня 2017 року № 115-од „Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації”.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник військової адміністрації

Віталій КУДЛАК

Василь Хортик

Алла Злочевська

Віталій Грушко

Лія Пархута

Юлія Узаревич

Зоряна Павлюк

Світлана Матвіюк

Форма

Бланк або штамп

(якщо запитувачем є юридична особа, із зазначенням поштової адреси або адреси або адреси електронної пошти, а також номера засобу зв'язку, якщо такий є)

**Кременецька районна
державна адміністрація**

(прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи, поштова адреса або
адреса електронної пошти, номер
телефону, номер факсу, якщо такі є)

**ЗАПИТ
на інформацію**

Відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації”
прошу надати мені інформацію _____

(загальний опис інформації)
або доступ до інформації _____

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа, щодо якого
розроблено запит, якщо запитувачу це відомо)

Відповідь прошу надати у визначений законом термін за поштовою адресою
або телефоном чи факсом, або електронною поштою.

(посада)*

*За умови подання запиту юридичною особою в письмовій формі

(підпис)*

(дата)**

**За умови подання запиту фізичною особою в письмовій формі

(підпис)**