



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Кременець № _____

***Про підсумки роботи із зверненнями
громадян, які надійшли в районну
військову адміністрацію упродовж
I півріччя 2024 року***

Відповідно до вимог статті 40 Конституції України, законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про звернення громадян”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування”, від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 06 травня 2024 року № 271/2024 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630 „Про затвердження методики оцінювання рівня організації із зверненнями громадян в органах виконавчої влади”, а також розпорядчих документів начальників обласної та районної військових адміністрацій, з метою створення належних умов для реалізації громадянами наданого їм права на звернення:

1. Довідку про підсумки розгляду звернень громадян, що надійшли до районної військової адміністрації у першому півріччі 2024 року взяти до відома.

..



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 87/02-07/1 від 25.07.2024

Сертифікат [5E984D526F82F38F04000001071230133F17304](#)
Підписувач [КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ](#)
Дійсний з [02.10.2023 15:21:46](#) по [01.10.2024 23:59:59](#)



2. Зобов'язати керівників апарату, структурних підрозділів районної військової адміністрації та рекомендувати органам місцевого самоврядування:

1) вжити невідкладних заходів щодо покращення роботи з організації особистого прийому громадян на місцях, розглядати невідкладно звернення громадян, які не потребують додаткового вивчення, при наданні обґрунтованої письмової вимоги громадян скорочувати терміни розгляду;

2) посилити контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян, щокварталу проводити перевірки виконання посадовими і службовими особами вимог нормативно-правових актів у сфері забезпечення права на звернення;

3) проводити перевірки (у разі потреби) фактів, наведених у заявах та скаргах, за участю авторів, з додержанням вимог статті 18 Закону України „Про звернення громадян”;

4) звертати особливу увагу на колективні звернення громадян, що можуть викликати негативний суспільний резонанс, дестабілізувати загальну ситуацію в районі, забезпечити першочерговий розгляд звернень соціально незахищених верств населення, громадян з обмеженими можливостями для недопущення дискримінації за ознакою стану здоров'я та осіб, які мають особливі заслуги перед Україною;

5) підвищити ефективність роботи із зверненнями громадян шляхом недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на них;

6) не допускати надання відповідей із порушення термінів, установлених законодавством.

3. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю районної військової адміністрації забезпечити розміщення інформації про роботу із зверненнями громадян на офіційній вебсторінці районної військової адміністрації.

4. Відповідальним виконавцям цього розпорядження забезпечити його виконання, про що інформувати відділ фінансового та юридичного забезпечення апарату районної військової адміністрації до 8 січня 2025 року.

5. Відділу фінансового та юридичного забезпечення апарату районної військової адміністрації про виконання цього розпорядження інформувати районну військову адміністрацію до 15 січня 2025 року.

6. Контроль за виконанням розпорядження доручити керівникові апарату районної військової адміністрації Віталію Грушку.

Начальник військової адміністрації

Віталій КУДЛАК

Віталій Грушко

Лія Пархута

Світлана Тронь

Світлана Матвіюк