



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Кременець № _____

***Про внесення змін до розпорядження
начальника районної військової
адміністрації від 06 липня 2023 року
№ 85/02-07/1***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про інформацію”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про захист персональних даних”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 23 липня 2024 року № 469/2024 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” (зі змінами), від 30 листопада 2016 р. № 867 „Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” (зі змінами), з метою забезпечення прозорості та відкритої діяльності Тернопільської районної військової адміністрації, забезпечення прав громадян на доступ до публічної інформації:

1. Внести до розпорядження начальника районної військової адміністрації від 06 липня 2023 року № 85/02-07/1 „Про оприлюднення наборів даних Кременецької районної військової адміністрації у формі відкритих даних” такі зміни:

1) у тексті розпорядження слова „розпорядники інформації” у всіх відмінках і числах замінити словами „внутрішні розпорядники інформації” у

..



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 105/02-07/1 від 09.10.2024

Сертифікат 5E984D526F82F38F04000002FEE86011CB57705
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ
Дійсний з 02.10.2024 14:45:03 по 02.10.2025 23:59:59



відповідних відмінках та числах;

2) пункт 2 викласти у наступній редакції:

„2. Зобов’язати структурні підрозділи надавати інформацію стосовно відкритих даних відповідно до переліку, затвердженого цим розпорядженням відповідальній особі за оприлюднення вчасно і в повному обсязі.”;

3) пункт 3 доповнити підпунктами 3, 4 такого змісту:

„3) у разі зміни відповідальної особи за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному порталі відкритих даних, повідомляти відділ цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг районної військової адміністрації;

4) відповідальною особою, яка відповідає за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних призначити провідного інспектора відділу оборонної, мобілізаційної роботи та управління персоналом апарату районної військової адміністрації Дмитра Васильківа.”;

4) пункт 4 доповнити абзацом 7 такого змісту:

„адміністрування облікового запису Кременецької районної військової адміністрації на Єдиному порталі відкритих даних, зокрема надання або скасування прав доступу відповідальним особам для оприлюднення наборів даних.”;

5) порядок оприлюднення наборів даних Кременецької районної військової адміністрації у формі відкритих даних викласти у новій редакції, що додається;

6) перелік наборів даних Кременецької районної військової адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних викласти в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження доручити заступникові начальника районної військової адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Начальник військової адміністрації

Віталій КУДЛАК

Василь Хортик

Віталій Грушко

Антоніна Німець

Юлія Узаревич

Світлана Матвіюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

06.07.2023 № 85/02-07/1

(у редакції розпорядження
начальника районної
військової адміністрації

№ _____)

ПОРЯДОК

оприлюднення наборів даних Кременецької районної військової адміністрації у формі відкритих даних

1. Цей порядок регулює процес оприлюднення наборів даних Кременецької районної військової адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

2. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, законів України „Про інформацію”, „Про доступ до публічної інформації”, „Про захист персональних даних”, постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” (зі змінами), від 30 листопада 2016 р. № 867 „Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” та інших нормативно-правових актів (зі змінами).

3. Оприлюднення наборів даних здійснюється за такими принципами:
відкритість за замовчуванням;
оперативність і чіткість;
доступність використання;
порівнянність та інтероперабельність;
покращене урядування і залучення громадян;
інклюзивний розвиток та інновації.

4. Структурний підрозділ, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, забезпечує:

консультування та координацію роботи структурних підрозділів районної військової адміністрації та її апарату, в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо оприлюднення та їх регулярного оновлення;

розробку проєктів внутрішніх розпорядчих документів у галузі політики відкритих даних.

5. Внутрішні розпорядники інформації, в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:

підготовку, оновлення та передачу наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, відповідно до Закону України „Про доступ до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” (зі змінами), від 30 листопада 2016 р. № 867 „Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” (зі змінами), та іншими нормативно-правовими актами, особі, відповідальній за їх оприлюднення;

актуалізацію та надання пропозицій змін до реєстру наборів даних (далі – реєстр) розпорядника інформації структурному підрозділу відповідальному за впровадження політики відкритих даних;

перевірку наборів на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації;

реалізацію заходів, спрямованих на популяризацію відкритих даних, залучення фізичних осіб, підприємств та громадських об'єднань до створення продуктів на основі наборів даних.

6. Реєстр формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до частоти їх оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

7. Реєстр ведеться відповідно до пунктів 18–19 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835, та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

8. У разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, внутрішній розпорядник інформації у місячний строк з дати набрання чинності такими змінами здійснює їх завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

9. Внутрішні розпорядники інформації можуть ініціювати оприлюднення додаткових наборів даних, які не включені до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, якщо інше не передбачено Законом України „Про доступ до публічної інформації”, у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього відповідні набори мають бути внесені до реєстру наборів даних та відповідати загальним вимогам, наведеним

у цьому порядку.

10. За умови прийняття внутрішнім розпорядником інформації рішення про внесення нових наборів даних, які не передбачені у переліку, відповідальна особа за оприлюднення наборів даних повинна повідомити структурний підрозділ, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, про такі набори та підстави їх додавання у письмовій формі за підписом керівника структурного підрозділу районної військової адміністрації.

11. У разі надходження пропозицій щодо внесення нових наборів даних структурний підрозділ, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, готує проект розпорядження начальника районної військової адміністрації про внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

12. Після видання розпорядження начальника районної військової адміністрації про внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, відповідальна особа за оприлюднення наборів даних розпорядника інформації у місячний строк забезпечує завантаження та подальше оновлення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних нових наборів даних.

13. Формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” (зі змінами), результатам аудиту наборів даних та/або рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України щодо оприлюднення наборів даних.

14. Інформаційний аудит наборів даних (далі – аудит) проводиться з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління й використання даних, а також розроблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

15. Проведення аудиту є обов’язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік.

16. Виконавцем аудиту є структурний підрозділ, відповідальний за впровадження політики відкритих даних. Для проведення аудиту може бути залучений сторонній фахівець.

17. Аудит здійснюється відповідно до методики, рекомендованої Міністерством цифрової трансформації України. За результатами аудиту виконавець складає звіт та інші додатки, що визначені завданнями аудиту.

18. Моніторинг наборів даних проводиться з метою дослідження стану оприлюднення наборів розпорядниками інформації, їх відповідності затвердженим вимогам, а також розробки рекомендацій щодо покращення якості наборів даних.

19. Моніторинг проводить структурний підрозділ, відповідальний за впровадження політики відкритих даних, за результатами якого складає звіт.

20. Результати аудиту та моніторингу доводяться до структурних підрозділів районної військової адміністрації та її апарату, інших зацікавлених осіб.

21. За результатами інформаційного аудиту, моніторингу наборів даних та на вимогу внутрішніх розпорядників інформації, структурний підрозділ, відповідальний за впровадження політики відкритих даних в районній військовій адміністрації забезпечує актуалізацію даних у реєстрі.

22. Посадові особи внутрішнього розпорядника інформації несуть відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до законодавства.

23. Відповідальні особи за оприлюднення наборів даних несуть відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Єдиного державного вебпорталу відкритих даних, відповідно до чинного законодавства.

Керівник апарату військової адміністрації

Віталій ГРУШКО

Антоніна Німець
Юлія Узаревич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

06.07.2023 № 85/02-07/1

(у редакції розпорядження
начальника районної
військової адміністрації

№ _____)

ПЕРЕЛІК

наборів даних Кременецької районної військової адміністрації, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних

№ з/п	Назва набору даних	Розпорядник інформації	Частота оновлення	Рекомендований формат для набору відкритих даних
1.	Інформація про структуру (організаційну структуру) районної військової адміністрації та її структурних підрозділів	апарат районної військової адміністрації	щороку	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних
2.	Звіти щодо організації роботи зі зверненнями громадян	структурні підрозділи районної військової адміністрації та її апарат	щокварталу	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші

				формати структурованих даних
3.	Звіти, у тому числі на задоволення запитів на публічну інформацію	структурні підрозділи районної військової адміністрації та її апарат	щокварталу	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних
4.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийнятих розпорядником інформації	структурні підрозділи районної військової адміністрації та її апарат	щокварталу	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних
5.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності, положення про відділи	структурні підрозділи районної військової адміністрації та її апарат	щороку	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних
6.	Результати інформаційного аудиту	сектор цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг районної військової адміністрації	щороку	XLSX, XLS, ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних
7.	Реєстр наборів даних, що перебувають	сектор цифрового розвитку,	щороку	XLSX, XLS,

	у володінні розпорядника інформації	цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг військової державної адміністрації		ODS,CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних
8.	Інформація щодо отриманого майна (обладнання, програмного забезпечення) в рамках міжнародної технічної допомоги	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації	щороку	XLSX, XLS, ODS,CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних
9.	Договори про закупівлі	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації	щокварталу	XLSX, XLS, ODS,CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних
10.	Паспорти бюджетних програм	управління соціального захисту населення районної військової адміністрації	щороку	XLSX, XLS, ODS,CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних

Керівник апарату військової адміністрації

Віталій ГРУШКО

Антоніна Німець