



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Кременець № _____

***Про утворення комісії з проведення
відбору кандидатів на посаду фахівця
із супроводу ветеранів війни
та демобілізованих осіб***

Відповідно до Законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 28 жовтня 2024 року № 740/2024 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2024 року № 881 „Деякі питання забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя” та від 18 жовтня 2024 року № 1205 „Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб”, з метою вироблення і відпрацювання механізму надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветерана та сприяння ветеранам у реалізації передбачених законодавством можливостей, прав, гарантій, пільг, на які вони мають право:

1. Утворити комісію з проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб в основному та змінному складі згідно з додатками 1, 2.

2. Затвердити положення про комісію з проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, що додається.



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 19/02-07/1 від 05.02.2025

Сертифікат 5E984D526F82F38F040000002FEE86011CB57705
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ
Дійсний з 02.10.2024 14:45:03 по 02.10.2025 23:59:59



3. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступнику начальника районної військової адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник військової адміністрації

Віталій КУДЛАК

Василь Хортик

Віталій Грушко

Дмитро Гуляк

Алла Середюк

Зоряна Павлюк

Світлана Матвіюк

Додаток 1

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації

_____ 2025 № _____

ОСНОВНИЙ СКЛАД
комісії з проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу
ветеранів війни та демобілізованих осіб в управлінні
соціального захисту населення районної державної адміністрації

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| ГАВРИЛЮК
Людмила Михайлівна | - | начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, голова комісії |
| СЕРЕДЮК
Алла Петрівна | - | заступник начальника управління – начальник відділу з питань ветеранської політики та обслуговування осіб з інвалідністю, заступник голови комісії |
| ВАЛЕЦЬКА
Ганна Сергіївна | - | головний спеціаліст відділу з питань ветеранської політики та обслуговування осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| ЖМАЧЕНКО
Юлія Юріївна | - | головний спеціаліст – юрисконсульт управління соціального захисту населення районної державної адміністрації |
| КОРОБІЙ
Любов Олегівна | - | головний спеціаліст - юрисконсульт відділу фінансового забезпечення та правової роботи управління з питань ветеранської політики Тернопільської обласної військової адміністрації (за згодою) |
| ОЛЕКСЮК
Наталія Степанівна | - | координатор центру ветеранського розвитку (за згодою) |

- СУХЕНКО
Валентина
Володимирівна
- головний спеціаліст відділу правового забезпечення юридичного управління Міністерства у справах ветеранів (за згодою)
- СІЛКА
Людмила Олегівна
- психолог фахового коледжу Кременецької обласної гуманітарно – педагогічної академії імені Тараса Шевченка (за згодою)
-

Додаток 2

до розпорядження начальника
районної військової адміністрації

_____ 2025 № _____

ЗМІННИЙ СКЛАД
комісії з проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу
ветеранів війни та демобілізованих осіб в управлінні
соціального захисту населення районної військової адміністрації

ВАЖЕЛЬСЬКА Тетяна Василівна	- заступник Борсуківського сільського голови (за згодою)
ГАВРИЛЮК Надія Степанівна	- директор комунальної установи „Центр надання соціальних послуг” Лопушненської сільської ради (за згодою)
ГИЧКА Юрій Сергійович	- директор Центру надання соціальних послуг Почаївської міської ради (за згодою)
ДРАНЧУК Наталія Зіновіївна	- директор (бюджетного комунального) закладу „Центр надання соціальних послуг” Кременецької міської ради (за згодою)
ЗАДЕРЕЙ Руслан Володимирович	- перший заступник Лановецького міського голови з питань діяльності виконавчих органів (за згодою)
КУШНІР Руслана Миколаївна	- директор комунальної установи „Лановецький територіальний центр надання соціальних послуг” (за згодою)
МАТВІЮК Микола Миколайович	- заступник Кременецького міського голови з питань діяльності виконавчих органів (за згодою)
МАКАРЕВИЧ Олександр Львович	- заступник Шумського міського голови з питань діяльності виконавчих органів (за згодою)
МИХАЙЛОВ Ольга Іванівна	- заступник Лопушненського сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (за згодою)

ПАНАСЮК Юрій Валентинович	- Великодедеркальський сільський голова (за згодою)
САВИЧ Марія Миколаївна	- виконувач обов'язків директора комунальної установи „Центр надання соціальних послуг” Вишнівецької селищної ради (за згодою)
СКИБЦЬКА Світлана Анатоліївна	- директор комунальної установи „Центр надання соціальних послуг” Шумської міської ради (за згодою)
ТИМЧУК Олена Ярославівна	- виконувач обов'язків директора Центру надання соціальних послуг Борсуківської сільської ради (за згодою)
ТКАЧУК Наталія Василівна	- директор комунальної установи „Центр надання соціальних послуг” Великодедеркальської сільської ради (за згодою)
ЦИМБАЛЮК Юлія Миколаївна	- заступник Вишнівецького селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради її селищної ради (за згодою)
ЧУБИК Андрій Віталійович	- заступник Почаївського міського голови (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
військової адміністрації

_____ 2025 № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу
ветеранів війни та демобілізованих осіб в управлінні соціального захисту
населення районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено на основі Методичних рекомендацій, затверджених наказами Міністерства у справах ветеранів України від 21 липня 2023 року № 173 та від 21 січня 2025 року № 86, з метою визначення завдань та повноважень Комісії з відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі - комісія), а також процедури проведення такого відбору.

2. Головним завданням комісії є проведення відбору з числа кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб (далі - фахівець із супроводу), здатних професійно здійснювати заходи з підтримки ветерана війни, особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалого учасника Революції Гідності, члена сім'ї такої категорії осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і загиблої (померлої) Захисниці України та іншої демобілізованої особи (далі - ветерани війни та члени їх сімей) під час їх реадaptaції та реінтеграції в територіальних громадах.

3. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується розпорядженням начальника районної військової адміністрації.

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства у справах ветеранів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації та цим Положенням, а також іншими нормативно - правовими актами України.

5. Діяльність комісії ґрунтується на засадах відкритості, конфіденційності, прозорості, неупередженості, законності, рівності прав її членів, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та

обґрунтованості рішень, недискримінаційного ставлення до кандидатів та прозорості процедури відбору кандидатів.

II. Основні завдання та повноваження Комісії

1. Основним завданням Комісії є оцінювання компетенцій кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації за критеріями:

відповідність заявника посаді фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, що охоплює питання про знання, уміння, навички, досвід у сфері роботи «людина-людина», досвід роботи з нормативними та процесуальними документами;

мотивація і стабільність заявника на майбутньому місці роботи фахівцем із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, що охоплює питання про причини спонукання до роботи фахівцем із супроводу ветерана війни та демобілізованих осіб, стійкості у своїх спонуканнях, використання мотивів поведінки заявника для досягнення особистих цілей;

особисті якості та усвідомлення соціального призначення фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, що охоплює питання про рівень емпатії, стресостійкості, готовності суспільному служінню.

2. Члени комісії:

1) Беруть участь у роботі комісії особисто (у тому числі у віддаленому режимі з використанням електронних засобів відеозв'язку) та голосують (крім секретаря) “за” або “проти”, або шляхом виставлення балів під час рейтингового голосування (оцінювання рівня підготовки кандидатів);

2) Перевіряють, аналізують, зберігають та використовують документи та інші матеріали, подані на розгляд комісії;

3. Заявник може брати участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі відеоконференції, повідомивши про причини головуєчому на засіданні Комісії не пізніше ніж як за один день до проведення засідання.

Комісія може проводити засідання в режимі відеоконференції (дистанційні засідання), про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

4. Співбесіда з одним кандидатом на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, проводиться не довше 20 хвилин.

III. Організаційна основа діяльності Комісії

1. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потреби та скликаються за ініціативою голови комісії .

2. На час відсутності голови Комісії (відпустки, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

3. Секретар комісії є уповноваженою особою структурного підрозділу районної державної (військової) адміністрації, на який покладено функції з питань ветеранської політики, має доступ до Реєстру та бере участь у засіданнях без права голосу.

4. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки на час засідання виконує за дорученням голови (іншої особи, яка головує на засіданні) комісії інший член комісії.

5. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності.

6. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 представників її кількісного складу.

7. Якщо член Комісії з будь-яких причин відсутній, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника для виконання повноважень Комісії.

8. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях комісії (крім оцінювання компетенцій кандидата на посаду фахівця із супроводу), приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, переважний голос має голова комісії або його заступник чи інший член комісії, який головує на її засіданні.

9. Члени комісії, які беруть участь у засіданні у віддаленому режимі з використанням електронних засобів відеозв'язку, оголошують загальний підсумок балів за шкалою оцінювання компетенцій кандидата на посаду фахівця із супроводу, про що вноситься інформація до протоколу

10. Результати відбору на посаду фахівця із супроводу оформляються рішенням комісії, яке протягом трьох робочих днів оприлюднюється на офіційному вебсайті місцевого органу, з одночасним направленням на поштові та/або електронні адреси кандидатів, а також комунального закладу/установи, до якої проводився відбір.

11. Протокол складається секретарем Комісії в 2 екземплярах.

12. Секретар комісії забезпечує внесення до Реєстру інформації про результати проходження кандидатами відбору на посаду фахівця із супроводу (протягом п'яти робочих днів з дати проведення такого відбору).

IV. Права Комісії

1. Під час співбесіди членам Комісії рекомендується:

1) Формувати базові і поведінкові питання для оцінювання кандидатів за критеріями:

відповідність заявника посаді фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, що охоплює питання про знання, уміння, навички, досвід у сфері роботи „людина-людина”, досвід роботи з нормативними та процесуальними документами;

мотивація і стабільність заявника на майбутньому місці роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, що охоплює питання про причини спонукання до роботи фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, стійкості у своїх спонуканнях, використання мотивів поведінки заявника для досягнення особистих цілей;

2) Формувати ситуаційні і аналітичні питання для оцінювання комунікативних та організаційних навичок кандидатів.

2. Відбір у кандидати на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, здійснюється за визначеною процедурою на основі сформованого рейтингу за результатами тестування та співбесіди, що оцінюється за бальною шкалою.

3. Оцінювання кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснюється за шкалою оцінювання компетенцій заявника (додаток 2 до Положення), де:

високий рівень визначається наявністю ефективних компетентностей для надання послуг ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, тобто таких, що свідчать про розвинуті навички комунікації, аналітичного мислення, планування, дисциплінованості, стресостійкості, управління емоційним станом, базові знання законодавства тощо;

середній рівень визначається наявністю необхідних компетентностей для надання послуг ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, тобто таких, що свідчать про належні навички комунікації, аналітичного мислення, планування, дисциплінованості, стресостійкості, управління емоційним станом, базові знання законодавства тощо;

низький рівень визначається мінімально достатніми компетентностями для ефективного надання послуг ветеранам з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя, тобто таких, що свідчать про наявні навички комунікації, аналітичного мислення, планування, дисциплінованості, стресостійкості, управління емоційним станом, базові знання законодавства тощо.

4. Співвідношення балів та рівня виявленої заявником компетенції становить:

від 61 до 100 балів - високий рівень;

від 21 до 60 балів - середній рівень;

від 0 до 20 балів - низький рівень.

5. Орієнтовний перелік питань та ситуативних завдань для співбесіди наведено в додатку 1 до Положення.

6. Максимальна кількість балів, отриманих за результатами відбору у кандидати на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, становить 100.

Додаток 1
до Положення про комісію з
проведення відбору кандидатів на
посаду фахівця із супроводу
ветеранів війни та
демобілізованих осіб в управлінні
соціального захисту населення

Орієнтовний перелік питань та ситуативних завдань для співбесіди

Орієнтовні питання:

1. Який досвід роботи Ви маєте?
2. Якими здобутками у своїй трудовій діяльності Ви найбільше пишаєтеся?
3. Що найменше Вам подобалося у Вашій останній роботі?
4. Що Ви вважаєте своїм найбільшим провалом у попередній роботі? Як Ви вирішували цю ситуацію? Чим все закінчилося?
5. Які відносини у Вас залишилися з попереднім керівництвом та колективом?
6. Якщо Ваша думка різко відрізняється від рішення керівництва, що Ви будете робити?
7. У Вас були конфлікти на роботі? Які були причини таких конфліктів? Як вирішували?
8. Як Ви працюєте з людьми, які Вас дратують?
9. Коли Ви були найбільш задоволеними своєю роботою?
10. У Вашій кар'єрі була людина, яка зробила помітний вплив? Який?
11. Чим Ви краще за інших кандидатів на цю посаду?
12. Чому Ви обрали саме цю вакансію?
13. Що Вас мотивує на роботу фахівця із супроводу ветерана війни та демобілізованих осіб?

14. Що Ви робите, якщо не розумієте проблему або якщо нічого про неї не знаєте?

15. Як та які знання, набуті на попередній роботі, Ви використаєте на даній посаді?

16. Який нормативно-правовий акт з наведеного переліку має найвищу юридичну силу: Закон, Кодекс, Конституція, Указ Президента?

17. Відповідно до Конституції України найвища соціальна цінність в Україні це: а) людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека; б) територія України в межах існуючого кордону; в) всебічний розвиток і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на всій території України; г) земля, її надра, атмосферне повітря, водні та інші природні ресурси, які знаходяться в межах території України, природні ресурси її континентального шельфу, виключної (морської) економічної зони?

18. Чи правильне твердження, що згідно з законодавством України до ветеранів війни належать: учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни?

19. Чи обізнані Ви у такому питанні: якщо міжнародними договорами або угодами, в яких бере участь Україна, встановлені більш високі вимоги щодо захисту ветеранів війни, ніж ті, що їх містить законодавство України, то застосовується законодавство України чи застосовуються норми міжнародного договору або міжнародної угоди.

20. Чи усім категоріям осіб з наведеного переліку згідно з законодавством України передбачено пільги: учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни, члени сімей загиблих ветеранів війни та загиблих Захисників і Захисниць України, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною?

Приклад ситуаційних завдань:

1. Часто ветерани говорять, що їх недостатньо поважають, ставляться до них з неповагою. Як би Ви показали свою повагу ветерану? Які б це були конкретні слова та дії?

2. Як би Ви пояснили свою місію на посаді фахівця із супроводу ветерана та демобілізованих осіб ветерану, який до Вас звернувся за послугою підтримки переходу від військової служби до цивільного життя?

3. Опишіть ознайомчу зустріч з ветераном, який до Вас звернувся за послугою підтримки переходу від військової служби до цивільного життя?
 4. Сформууйте конспективний план бесіди щодо інформування ветерана про державні, регіональні, місцеві програми підтримки ветеранів.
 5. Які труднощі на Вашу думку можуть Вас чекати у роботі помічника ветерана?
 6. Як би Ви розуміли, що Ваша співпраця з ветераном є успішною?
 7. Як Ви зрозумієте, що ветеран більше не потребує Вашої допомоги і можна завершувати співпрацю?
 8. Опишіть, який на Вашу думку алгоритм Ваших дій для забезпечення налагодження комунікації між ветеранами та суб'єктами надання публічних (електронних публічних) послуг.
 9. Іноді спілкування з ветераном може бути доволі ускладненим і важким. Як би Ви відновлювалися після важкого спілкування?
 10. Уявіть себе на місці рекрутера (члена комісії з проведення відбору), які б питання Ви поставили собі, щоб показати найбільшу ефективність?
-

Додаток 2

до Положення про комісію з проведення відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб в управлінні соціального захисту населення

**Шкала
оцінювання компетенцій кандидата на посаду фахівця із супроводу
ветеранів війни та демобілізованих осіб**

Дата: _____

Місце проведення: _____

ППП кандидата на посаду: _____

№ з/п	Компетенції	Кількість балів*
1	Вміння слухати та сприймати думки	
2	Здатність аналізувати отриману інформацію	
3	Здатність встановлювати логічні взаємозв'язки	
4	Здатність робити коректні висновки	
5	Чітке бачення результату	
6	Запобігання та ефективне подолання перешкод	
7	Навички планування своєї роботи	
8	Дисципліна та відповідальність за виконання своїх завдань	
9	Розуміння своїх емоцій. Управління своїми емоціями. Оптимізм	
10	Базові знання щодо основних засад законодавства України	
11	*Разом балів за п. 1–10	
12	**Рівень компетенцій	

Коментар (за необхідності): _____

ППП члена комісії: _____ Підпис: _____ Дата: _____
