



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 __ року м. Кременець № _____

***Про затвердження Положення про
відділ з питань ветеранської політики
Кременецької районної державної адміністрації***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про державну службу”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 14 січня 2025 року № 26/2025 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, від 11 липня 2023 року № 702 „Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики”, наказу Міністерства у справах ветеранів України від 14 серпня 2023 року № 197 „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій”, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 11 березня 2025 року № 40/02-07/1 „Про встановлення граничної чисельності працівників та упорядкування структури районної державної (військової) адміністрації”:

1. Затвердити Положення про відділ з питань ветеранської політики Кременецької районної державної адміністрації, що додається.



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 57/02-07/1 від 01.05.2025

Сертифікат 5E984D526F82F38F04000002FEE86011CB57705
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ
Дійсний з 02.10.2024 14:45:03 по 02.10.2025 23:59:59



2. Це розпорядження набирає чинності з дня державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідних змін до відомостей про юридичну особу.

Начальник військової адміністрації

Віталій КУДЛАК

Василь Хортик

Віталій Грушко

Андрій Левицький

Зоряна Павлюк

Світлана Матвіюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань ветеранської політики Кременецької районної державної адміністрації

1. ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ КРЕМЕНЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання визначених для цього підрозділу завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації та є підзвітним і підконтрольним Управлінню з питань ветеранської політики Тернопільської обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства у справах ветеранів України (далі - Мінветеранів), інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим положенням.

4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

5. Основним завданням відділу є забезпечення реалізації державної політики щодо ветеранів та їх сімей на території району, що включає в себе:

1) забезпечення реалізації державної політики у справах ветеранів та їх сімей, виконання програм здійснення заходів у цій сфері;

2) розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів:
з підготовки району до реінтеграції/інтеграції ветеранів у громади, в тому числі підвищення обізнаності широкого кола фахівців щодо особливостей роботи/комунікацій з ветеранами, а також обізнаності широкої громадськості щодо бойової травми та її наслідків;

медичної, реабілітаційної, психологічної допомоги;

щодо професійної адаптації ветеранів, а також підготовки підприємств до роботи з ветеранами (адаптація робочих місць, підготовка відділів кадрів до особливостей роботи з ветеранами, підвищення обізнаності персоналу щодо особливостей роботи/комунікацій з ветеранами щодо бойової травми та її

наслідків, тощо);

3) сприяння розвитку ветеранських просторів/центрів, спеціалізованих закладів, установ та служб, ветеранських недержавних організацій;

4) задля вирішення нагальних питань ветеранів та членів їх родин співпрацює з міжнародними, благодійними організаціями, фондами, іншими соціальними партнерами; залучає недержавні організації до виконання заходів та програм;

5) організація доступного та відповідального соціального обслуговування ветеранів та членів їх сімей, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, які стимулюють підтримку та розвиток ветеранів та членів їх сімей;

6) всебічна підтримка, надання необхідної допомоги та можливостей для розвитку сім'ям ветеранів війни, сім'ям тих, хто захищає Україну і тих, хто загинув, помер, пропав безвісти;

7) сприяння створенню умов для безперешкодного доступу маломобільних осіб із числа ветеранів до об'єктів інфраструктури району;

8) сприяння у призначенні та виплаті соціальної допомоги, компенсацій та інших виплат, встановлених законодавством України;

9) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;

10) забезпечення збору, аналізу, надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

6. Відділ виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до них.

7. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує:

виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, розпоряджень начальника обласної та районної державних адміністрацій, та забезпечує контроль за їх реалізацією;

роботу з визначення потреб району у заходах розвитку та підтримки, соціальних послугах для ветеранів та членів їх сімей, готує та надає пропозиції голові районної державної адміністрації;

2) аналізує стан і тенденції розвитку підтримки та захисту прав та інтересів ветеранів та членів їх сімей у межах району та вживає заходів щодо усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проектів обласних та районних програм по роботі з ветеранами та членами їх родин;

4) надає пропозиції голові районної державної адміністрації під час формування проекту бюджету району щодо передбачення коштів у складі

видатків на фінансування програм розвитку та підтримки ветеранів та членів їх сімей

- 5) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 4) розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень голови районної, державної адміністрації з питань реалізації державної ветеранської політики;
- 5) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 6) організовує в межах своєї компетенції роботу щодо реалізації заходів всебічної підтримки ветеранів та їх сімей;
- 7) здійснює аналіз ефективності проведення у районі роботи з підготовки до повернення ветеранів, заходів спрямованих на попередження потрапляння їх у складні життєві обставини, та прогнозування їх потреб у підтримці;
- 8) надає пропозиції голові районної державної адміністрації щодо створення спеціалізованих закладів та служб, які надають психологічні, реабілітаційні та інші соціальні послуги ветеранам та членам їх сімей;
- 9) сприяє, при потребі, впровадженню нових напрямів розвитку та підтримки ветеранів та членів їх сімей, відповідно до законодавства України;
- 10) сприяє створенню недержавних служб та закладів, які надають послуги для ветеранів та членів їх сімей, сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги ветеранам та членам їх сімей;
- 11) проводить моніторинг надання соціальних послуг ветеранам та членам їх сімей, готує пропозиції щодо заходів з покращення якості надання соціальних послуг;
- 12) сприяє підготовці, перепідготовці, підвищенню кваліфікації, обізнаності працівників установ і закладів, підприємств, організацій, інших юридичних осіб, а також фізичних осіб щодо особливостей комунікацій з ветеранами, наслідків бойової травми тощо;
- 13) інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;
- 14) налагоджує співпрацю з благодійними, волонтерськими, релігійними, міжнародними, громадськими організаціями, окремими громадянами з метою залучення позабюджетних коштів для надання грошової і натуральної допомоги ветеранам війни та членам їх сімей;
- 15) залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів;
- 16) забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проектів у сфері розвитку, підтримки ветеранів та членів їх сімей, підготовки та підвищення компетенції району в цій сфері;
- 17) забезпечує співробітництво з підприємствами, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями — щодо працевлаштування, професійної адаптації, навчання, перекваліфікації ветеранів, підготовки та підвищення компетенції фахівців з кадрів, обізнаності персоналу підприємств щодо особливостей роботи/комунікацій з ветеранами, наслідків

бойової травми тощо; бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці для ветеранів та членів їх сімей;

18) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

19) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

20) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян; опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів обласної та районної рад;

21) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) забезпечує захист персональних даних;

25) вносить подання голові районної державної адміністрації про створення комісії щодо розгляду заяв ветеранів та членів сімей ветеранів про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі – комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації);

26) бере участь у діяльності комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації;

27) приймає рішення про надання, позбавлення статусу ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

28) бере участь в організаційно-методичному забезпеченні роботи помічників ветеранів;

29) бере участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення ветеранів війни, на яких поширюється дія Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

30) організовує санаторно-курортне лікування ветеранів війни, а також виплату їм грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування, виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки, передбачені Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

31) бере участь у формуванні потреби в районі в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

32) надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

33) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

34) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху;

35) веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики на території району;

36) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

37) взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації: заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги; бюджетних програм щодо забезпечення житлом, зокрема виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;

38) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

8. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної держадміністрації з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для

провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

10. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з начальником управління з питань ветеранської політики обласної державної адміністрації.

11. Начальник відділу:

1) керує роботою відділу, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання відділом визначених для нього завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, управлінням з питань ветеранської політики, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

10) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

11) подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою районної, державної адміністрації кошторису відділу;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

15) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, виконує

інші повноваження з питань державної служби, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

17) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) виконує інші повноваження, визначені законодавством.

12. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінветеранів, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, начальником управління з питань ветеранської політики обласної державної адміністрації.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис і кошторис з відділу затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (зі змінами).
