



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року м. Кременець № \_\_\_\_\_

***Про затвердження Положення про  
уповноважену особу з питань запобігання  
та виявлення корупції в районній  
державній (військовій) адміністрації***

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про запобігання корупції”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” та № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 12 січня 2026 року № 40/2026 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, розпорядження начальника районної військової адміністрації від 01.08.2025 року № 102/02-07/1 „Про граничну чисельність працівників районної державної (військової) адміністрації”, з метою організаційного забезпечення та подальшого підвищення щодо запобігання та протидії корупції в районній державній (військовій) адміністрації:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в районній державній (військовій) адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 09 вересня 2021 року № 184/02-07/1



КРЕМЕНЕЦЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 17/02-07/1 від 19.02.2026

Сертифікат 5E984D526F82F38F040000002FEE86019B0FB606  
Підписувач КУДЛАК ВІТАЛІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ  
Дійсний з 03.10.2025 10:37:34 по 03.10.2026 23:59:59



„Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в районній державній адміністрації”.

**Начальник військової адміністрації**

**Віталій КУДЛАК**

Василь Хортик

Віталій Грушко

Людмила Біляс

Ірина Трачук

Зоряна Павлюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
районної військової адміністрації

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

### Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в районній державній (військовій) адміністрації

#### I. Загальні положення

1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України, „Про запобігання корупції” ( далі – Закон).

2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) визначається у порядку, визначеному законодавством, розпорядженням голови районної державної (військової) адміністрації.

3. Визначення працівника уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

4. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою районної державної (військової) адміністрації.

5. Голова районної державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

6. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

7. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

8. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

9. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

#### II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з проведення корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації, підготовка заходів щодо їх усунення та внесення відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови районної державної адміністрації та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у районній державній адміністрації, територіальних органах та юридичних осіб, що належать до сфери управління районної державної адміністрації;

7) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

8) інформування керівника районної державної адміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа, відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у відповідному органі;

2) надає працівникам районної державної адміністрації методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у районній державній адміністрації;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб (юридичних осіб), що належать до сфери управління районної державної адміністрації;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію, щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним.

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної (військової) адміністрації, підготовки заходів, щодо їх усунення, вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів;

9) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

10) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову районної державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

11) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

12) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють в районній державній адміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної у органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларації та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

14) надає працівникам районної державної адміністрації методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

15) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

16) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

17) інформує голову районної державної адміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону працівниками районної державної адміністрації;

18) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та статті 65<sup>1</sup> Закону;

19) повідомляє у письмовій формі голову районної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником районної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг вебпорталу «Судова влада України», Єдиного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або Національного агентства;

22) інформує Національне агентство у разі не направлення службою управління персоналом районної державної адміністрації засвідченої у встановленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладання дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного Реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

23) веде облік працівників районної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

24) здійснює інші заходи, щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права уповноваженої особи**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до розпорядчих документів та інформації, з урахуванням обмежень;

2) витребувати документи від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких, стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників районної державної адміністрації, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб районної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників районної державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити до територіальних органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед головою районної державної адміністрації проведення перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у територіальних органах та юридичних особах, що належать до сфери управління районної державної адміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів і надавати про них інформацію голові районної державної адміністрації;

13) витребувати інформацію від структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо виконання заходів, передбачених документом із оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення;

14) вести листування з уповноваженими особами (підрозділами) інших органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд керівника пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

#### **IV. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа)**

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади у порядку передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна голові районної державної (військової) адміністрації.

3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання покладених на неї завдань та обов'язків.

4. Уповноважена особа забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в юридичних особах, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

5. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками районної державної адміністрації, у тому числі головою районної державної адміністрації.

---